UOC “Organizzazione Risorse Umane e Politiche del Personale”

Allegato 1)

AVVISO DI MOBILITA’ VOLONTARIA

Indizione avviso di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 d. lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura n. 1 posto di Dirigente medico- Disciplina: Chirurgia Generale da destinare all’UOSD Breast Unit Senigallia

In esecuzione della determina n. 453**/AST_AN del 28/07/2026** è emesso il presente avviso di **mobilità volontaria esterna** (Aziende ed Enti del SSR e SSN e altri comparti), riservato al personale con qualifica dirigenziale, **per la copertura di n. n. 1 posto di Dirigente medico- Disciplina: Chirurgia Generale, da destinare all’UOSD Breast Unit Senigallia**

La procedura di mobilità di cui al presente avviso è disciplinata dalle norme vigenti e dal Regolamento adottato con determina DGASUR n. 423/2020 per quanto applicabile in relazione alla riorganizzazione del SSR di cui alla L.R. 19/2022.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, coloro che alla data di scadenza dell'avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale **di DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA: CHIRURGIA GENERALE** con enti o aziende del comparto sanità ovvero con amministrazioni pubbliche di comparti diversi in profilo equivalente;

- ✓ Formazione specifica in senologia (master o corsi avanzati riguardanti la diagnosi e il trattamento delle patologie della mammella, o, in alternativa, significativa esperienza nel ramo della chirurgia senologica). L’AST Ancona si riserva di non procedere alla copertura del posto in questione, qualora, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi dell’art. 5 del presente Avviso, non vi siano candidati in possesso dei suddetti requisiti specifici.

- ✓ aver superato il periodo di prova;

I dirigenti che partecipano all’avviso di mobilità devono provenire dalla stessa area e disciplina del posto da coprire (art. 10 del regolamento).

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro ad impiego ridotto possono partecipare alla mobilità solo previa dichiarazione di disponibilità alla ridefinizione dell'articolazione del proprio orario di lavoro.

I dipendenti che al momento della domanda abbiano procedimenti disciplinari aperti per fatti che, qualora accertati, comportino sanzioni disciplinari superiori alla censura o multa ovvero siano stati rinviati a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino sanzioni disciplinari superiori alla censura o multa devono documentare tale situazione nella domanda; essi sono ammessi alla procedura con riserva. La riserva sarà sciolta una volta definitosi il procedimento in corso.

ART. 1
MANIFESTAZIONE D’INTERESSE

La manifestazione di interesse al presente Avviso di mobilità esterna va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **https://astancona.selezionieconcorsi.it**, compilando

lo specifico modulo on line secondo le istruzioni che sono riportate **nell’ALLEGATO A** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali manifestazioni di interesse pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nella manifestazione di interesse alla mobilità, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE LA SUDDETTA PROCEDURA TELEMATICA, i candidati, consapevoli delle sanzioni e delle conseguenze previste dall’articolo 76 e seguenti del DPR 445/2000, devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. residenza, recapito telefonico, email/PEC;
3. il possesso dei requisiti di ammissione;
4. gli eventuali procedimenti disciplinari pendenti per fatti che, qualora accertati, comportino sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa ovvero di non avere procedimenti disciplinari pendenti che comportino sanzioni superiori alla censura o alla multa;
5. le eventuali sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa ovvero di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7. le eventuali situazioni familiari e personali di cui alla lettera c) dell’art. 5;
8. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 2
AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI CANDIDATI. ESCLUSIONI

Gli Uffici personale dell’Ast Ancona accertano l’ammissione/non ammissione di coloro che hanno presentato domanda di partecipazione all’avviso di mobilità in relazione al possesso dei requisiti e al rispetto delle prescrizione previste dal presente Avviso.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. l’inoltro della manifestazione d’interesse con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
3. l’inoltro della manifestazione d’interesse oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.
4. l’inoltro di dichiarazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Sono ammessi alla procedura con riserva i dipendenti che al momento della domanda abbiano procedimenti disciplinari aperti per fatti che qualora accertati comportino sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa, ovvero siano stati rinviati a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile comportino sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa. La documentazione di tali condizioni deve essere allegata alla domanda.

La riserva sarà sciolta una volta definito il procedimento in corso.

ART. 3
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE

La procedura telematica di presentazione della manifestazione di interesse richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l’upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti che i candidati devono allegare alla manifestazione d’interesse:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un curriculum formativo e professionale autocertificato, datato e firmato;
- eventuale documentazione attestante che la persona con disabilità sia in possesso della certificazione di handicap (diretto interessato, coniuge o altro familiare a carico);
- documentazione inerente i procedimenti disciplinari pendenti e le sanzioni disciplinari superiori alla censura o alla multa.

Ai sensi dell’art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011 e s.m.i., le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate e, pertanto, le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., redatte secondo lo schema allegato, fermo restando che certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

ART. 4
TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il **30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell’Ast di Ancona ***www.astancona.marche.it***, sezione *“Amministrazione Trasparente” >Bandi di concorso.*

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

TERMINE DI SCADENZA: **29/08/2026 ore 23.59**

Il termine fissato per la presentazione della manifestazione d’interesse è perentorio.

Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della manifestazione d’interesse, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L’Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la manifestazione d’interesse con congruo anticipo.

ART. 5
CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Ai titoli presentati dagli aspiranti al trasferimento saranno attribuiti i punteggi che seguono.

a) ANZIANITA’ DI SERVIZIO - massimo punti 10

punti 1,2 per ogni anno di servizio a tempo determinato o indeterminato prestato nel profilo e nell’area nell’ente di provenienza (per la definizione dell’effettivo periodo valutabile trovano applicazione i criteri generali previsti dalla normativa concorsuale).

b) RESIDENZA IN UNO DEI COMUNI COMPRESI NEL TERRITORIO DELL’AST DI ANCONA - massimo punti 5

- La residenza dovrà sussistere almeno da sei mesi precedenti alla data di pubblicazione dell’avviso.

b) DISTANZA DAL LUOGO DI RESIDENZA - massimo punti 10

- Punti 0,05 per ogni Km di distanza della residenza rispetto alla sede di servizio di provenienza.

c) SITUAZIONE FAMILIARE E PERSONALE - massimo punti 10

- mancanza del coniuge nello stato di famiglia in presenza di figli minori punti 3
- per ogni figlio minore di anni sei punti 2
- per ogni figlio di età compresa tra 6 e 14 anni punti 1
- per ogni figlio a carico portatore di handicap punti 4
- soggetto interessato al trasferimento portatore di handicap punti 4
- per ogni altro familiare a carico portatore di handicap punti 3
- coniuge portatore di handicap punti 3

d) CURRICULUM - massimo punti 25

Le domande saranno valutate da apposita Commissione composta dal Direttore della Struttura Complessa e da due dirigenti con incarico almeno pari a quello da valutare nella medesima disciplina.

Il punteggio relativo al curriculum viene attribuito dalla commissione in modo globale e deve essere adeguatamente motivato in relazione al posto e all’incarico da ricoprire.

e) PENALIZZAZIONI

Il totale dei punteggi di cui alle lettere precedenti è ridotto dei valori che seguono al ricorrere della seguente condizione:

- Sanzioni disciplinari di sospensione dal servizio ricevute nei due anni precedenti la data di scadenza del bando - per ogni giorno di sospensione: punti 0,5

ART. 6
FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E LORO UTILIZZO

Le graduatorie, ciascuna per ogni disciplina, sono formulate secondo l’ordine dei punteggi acquisiti dai candidati ed approvate con apposito atto del Direttore generale dell’AST di Ancona.

Le graduatorie sono utilizzate secondo il seguente ordine di precedenza:

1. graduatoria candidati appartenenti ad Enti ed Aziende del SSR;
2. graduatoria candidati appartenenti ad Enti ed Aziende del SSN;
3. graduatoria candidati appartenenti ad Enti pubblici di comparti diversi.

L’utilizzo delle graduatorie è limitato ai casi di rinuncia dei soggetti individuati per il trasferimento ovvero all’assegnazione di altri posti di uguale tipologia e nella medesima struttura.

L’Ast di Ancona comunica con gli idonei mediante la P.E.C utilizzata per l’invio della domanda.

L’Ast di Ancona richiede all’avente titolo di confermare, entro il termine di 5 giorni dall’invio della comunicazione, la propria volontà a trasferirsi nel posto e ad assumere l’incarico corrispondente. Il mancato riscontro entro i termini indicati determina la decadenza dalla procedura.

Acquisita la disponibilità del dirigente, l’Ast di Ancona comunica all’Ente di Provenienza dell’avente titolo l’accoglimento del trasferimento.

Al fine dell’immissione in servizio del dirigente presso l’AST di Ancona, l’ente di provenienza rilascia il nulla osta entro 20 giorni dalla richiesta e il trasferimento avviene entro tre mesi dal nulla osta, salvo diversi accordi tra gli enti interessati.

L’immissione in servizio del dirigente presso l’Ast di Ancona è subordinata all’accertamento dell’idoneità psico-fisica alle mansioni proprie della qualifica e del profilo professionale da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

All’atto del trasferimento l’AST Ancona non si fa carico:

- di eventuali incarichi attribuiti al dipendente dell’Azienda di provenienza;
- dell’eventuale residuo ferie non godute, maturate del vincitore presso l’Azienda/Ente di provenienza;
- dell’eventuale residuo ore maturato dal vincitore presso l’Azienda/Ente di provenienza.

A seguito della presente procedura, il dirigente trasferito non potrà ottenere la mobilità verso altre pubbliche amministrazioni per i due anni successivi dalla data di trasferimento.
Decadrà dall’impiego chi l’abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 7
NORME FINALI

L'Ast Ancona Marche si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, anche parzialmente ovvero di non dar corso alla procedura a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l’opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la partecipazione all’avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso;

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso (lex specialis), si applicano le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, i l Regolamento di cui alla DGASUR n. 423/2020 per quanto applicabile/compatibile sia in relazione alle previsioni contenute nel presente avviso sia in ragione dell’entrata in vigore della L.R. 8.8.2022, n. 19 (soppressione ASUR e costituzione delle Aziende Sanitarie Territoriali dall’1.1.2023)

E’ richiamata la Legge 10.04.1991 n. 125 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n.2016/679), si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla UOC “Organizzazione risorse umane e politiche del personale”, R.P. dr.ssa Stefania Ferretti (Tel. 0732/634854), dalle ore 9 alle 12 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Ancona, 30/07/2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Stroppa

UOC “Organizzazione Risorse Umane e Politiche del Personale”

ALLEGATO A

MODALITA’ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA MOBILITA’ ESTERNA.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: **https://astancona.selezionieconcorsi.it/**

2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell’indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell’indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**

3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.

4. Per chi fosse in possesso di “Sistema Pubblico d’Identità Digitale – SPID” potrà accedere alla stessa cliccando sull’icona “**Entra con SPID**”, con le credenziali personali.

5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI",** selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso – Avvisi di mobilità"**.

2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

   - **Passo 1 di 3**
     prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

➢ **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:

- Anzianità di servizio;
- Residenza da almeno sei mesi in uno dei comuni compresi nel territorio dell’AST Ancona;
- Km Distanza dal luogo di residenza;
- Situazione familiare e personale (si ricorda che nel caso di handicap del candidato, del coniuge, del figlio o di altro familiare a carico, deve essere allegata nell’ apposita sezione la documentazione attestante l’invalidità);
- Penalizzazioni;
- upload degli allegati alla manifestazione di interesse. Si ricorda che l’avviso richiede a chi presenta sanzioni disciplinari o procedimenti disciplinari pendenti di allegare la relativa documentazione. Gli allegati devono essere scansionati in formato PDF di dimensione non superiore a 3MB;

➢ **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la manifestazionedi interesse, cliccando su “**CREA DOMANDA**”.

N.B. *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5. Firmare la domanda (la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato “pdf”, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB)** e salvarla nel pc;

7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file";**

8. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso".**

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata,** accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI".** Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase2: Candidatura on line alla procedura".**

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona “INFORMAZIONE E ASSISTENZA” presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **“Manuale Utente”.**

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l’upload (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*