ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO, PER PROVA D’ESEME, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO.

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell’AST Ancona Marche **n. 465/AST_AN del 31/7/2026**, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un Avviso pubblico, per prova d’esame, finalizzato alla formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di **TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO**, Area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario.
Al profilo professionale di cui trattasi è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal C.C.N.L. in vigore per il personale del “Comparto Sanità” delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.
Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite dai DD.PP.RR. n. 445 del 28/12/2000, n. 220 del 27/03/2001, dal D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie, alle quali si fa rinvio per quanto non previsto nel presente bando.

ART. 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- ***a)*** ***Cittadinanza italiana***, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall’art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi.
- ***b)*** ***Godimento dei diritti politici.*** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
- ***c)*** ***Idoneità fisica alla mansione specifica.*** Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell’Azienda, prima dell’immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- ***a)*** **Laurea triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico (Classe di laurea L/SNT3 - professioni sanitarie tecniche), ovvero Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, conseguito ai sensi dell’art. 6 co. 3 D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti al Diploma Universitario, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell’esercizio dell’attività professionale e dell’accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/07/2000).**

  Se conseguito all’estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all’analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente

- ***b)*** **Iscrizione al relativo Albo Professionale**. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.
  Sono ammessi alla presente procedura anche coloro che abbiano avanzato richiesta di iscrizione all’Albo Professionale.
  Resta inteso che l’assunzione non potrà decorrere prima della data di effettiva iscrizione.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall’Avviso stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall’art. 15 della Legge n.183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopracitata normativa, nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1/1/2012, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.
Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

ART. 2
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all’Avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **https://astancona.selezionieconcorsi.it,** compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell’**ALLEGATO A** che costituisce parte integrante del presente avviso.
E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione all’Avviso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1) Dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale residenza ed il recapito telefonico);
2) l’indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8) la dispensa o la destituzione dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
10) gli ausili eventualmente necessari per l’espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992;
11) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza e preferenza, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
12) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. e l’accettazione delle prescrizioni del bando.

La domanda deve essere **sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato** con certificato rilasciato da certificatore accreditato. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., non va autenticata.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in

atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 3
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scansionare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:
- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992.

I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione, così come sancito dalle vigenti diposizioni di legge.

ART. 4
TERMINI DI SCADENZA

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale aziendale: ***www.astancona.marche.it*** *- sezione Amministrazione Trasparente – Bando di Concorso* e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 23:59 DEL GIORNO 19 Agosto 2026

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 5
AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) alla domanda di partecipazione;
3. il mancato caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata della piattaforma;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;

L'esclusione dall'Avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati.

ART. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Dirigente UOC Organizzazione Risorse Umane e politiche del personale dell'AST ANCONA, ed è composta come segue:
- da un dirigente del ruolo sanitario dell'AST ANCONA, con funzioni di Presidente;
- da due componenti, appartenenti allo stesso profilo professionale di quello oggetto dell'Avviso, dipendenti a tempo indeterminato presso l'AST ANCONA.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente del ruolo amministrativo dell'AST ANCONA di Area non inferiore all' Area degli Assistenti.

ART. 7
PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio su materie e argomenti inerenti al profilo professionale a selezione, nonché ai compiti connessi alle funzioni da conferire. La Commissione, immediatamente prima della prova d'esame, predeterminerà i criteri e le modalità di valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio.
La commissione dispone di punti 50 ed il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 35/50.
Il mancato raggiungimento della sufficienza comporta l'esclusione dalla presente procedura di reclutamento.

ART. 8
CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROVA D'ESAME

L'avviso recante il **diario della prova d'esame** (data, ora e sede di convocazione) sarà pubblicato sul sito Aziendale dell'AST ANCONA (***www.astancona.marche.it*** - *sezione Amministrazione Trasparente – Bando di Concorso*), almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova. Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge.

Non essendo al momento prevista la data di effettuazione della prova d'esame, i candidati sono comunque invitati a consultare il sito internet come sopra indicato, a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

I concorrenti che saranno ammessi alla presente selezione, con determina pubblicata sul sito Aziendale – Albo Pretorio, contenente l'elenco dei candidati, individuati tramite codice identificativo della domanda di partecipazione, sono tenuti a presentarsi il giorno della prova, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alla prova, saranno considerati rinunciatari alla selezione in oggetto, quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà, pertanto la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti comporterà l'esclusione dalla graduatoria di Avviso pubblico.

ART. 9
GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la prova d'esame.
La graduatoria finale è formata secondo il punteggio riportato da ciascun candidato nella prova d'esame.
Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 220/2001 e s.m.i.
La graduatoria finale sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'AST ANCONA e sarà pubblicata nel sito internet aziendale **www.astancona.marche.it**, sezione Amministrazione Trasparente – Bando di Concorso.
La graduatoria rimarrà efficace per la durata prevista dalla normativa vigente.

ART. 10
MODALITA’ DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER LE ASSUNZIONI

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato per tutti gli ambiti territoriali dell’Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona. All’atto dell’assunzione l’assegnazione alla sede lavorativa sarà stabilita unilateralmente dall’AST sulla base delle proprie esigenze organizzative. La rinuncia all’assunzione, ovvero la non disponibilità a recarsi presso la sede individuata dall’AST comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART. 11
MODALITA’ PER LA COMUNICAZIONE TRA AZIENDA E CANDIDATI E PER LE DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE

L’Azienda comunica con i candidati mediante P.E.C. Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all’assunzione entro i termini indicati dall’Azienda nella P.E.C. Il mancato riscontro entro i termini stabiliti equivarrà a rinuncia all’assunzione a tempo determinato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12
CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi del vigente CCNL del Comparto della Sanità. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva immissione in servizio. Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato è tenuto a produrre la documentazione di rito.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l’Azienda è condizionata all’accertamento del giudizio di idoneità alla mansione specifica senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente dell’Azienda (art. 41 co. 6 lett. a) D.Lgs. 81/08).

Decade dall’impiego chi l’abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o abbia presentato dichiarazioni mendaci e non veritiere in caso di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., fermo restando le sanzioni penali previsti dall’art. 76 del citato DPR.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 13
NORME FINALI

L’Azienda si riserva la facoltà di modificare, riaprire i termini, prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte la presente procedura o annullare il presente Avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l’opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al presente Avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali e sensibili dei candidati saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.
Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all’Informativa sul trattamento dei dati personali utenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web aziendale, sezione “Privacy”.
Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Organizzazione Risorse Umane e Politiche del Personale dell'AST Ancona, sede operativa di Jesi, tel. 0731/534891 - 0731/534892 - 0731/534845 - 0731/534854, dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Stroppa)

ALLEGATO A

MODALITA’ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all’Avviso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: **https://astancona.selezionieconcorsi.it/**

2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell’indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell’indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**

3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.

Per chi fosse in possesso di “Sistema Pubblico d’Identità Digitale – SPID” potrà accedere alla stessa cliccando sull’icona “**Entra con SPID**”, con le credenziali personali.

Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI",** selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso",** per accedere ai concorsi/avvisi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 2 passi:

- **Passo 1 di 2**
  prevede la compilazione dei dati generali:
  - *requisiti generali;*
  - *requisiti specifici;*
  - *autorizzazione al trattamento dei dati personali*;
- **Passo 2 di 2**
  permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA".**

N.B. *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5. Firmare la domanda (la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6. Scansionare **l'intera** domanda firmata in un unico file pdf (di dimensione non superiore a **3MB)** e salvarla nel pc;

7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file";**

8. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

Si precisa che la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato.
In caso di firma autografa il candidato deve seguire i passaggi sopra indicati.
Nel caso di firma digitale, il candidato deve allegare, senza scansionare, la domanda firmata digitalmente in formato PDF oppure in formato p7m, di dimensione non superiore a 3 MB, seguendo i sopra indicati passaggi di cui ai n. 7,8,9.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una P.E.C. di conferma dell’avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della " **Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso".**

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata,** accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI".** Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase2: Candidatura on line alla procedura".**

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona “INFORMAZIONE E ASSISTENZA” presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **“Manuale Utente”.**

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l’upload (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*