

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA D'ESAME  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI  
OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - MURATORE  
(AREA DEGLI OPERATORI – RUOLO TECNICO)**

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'AST Ancona Marche n. **167/AST\_AN del 18.03.2024**, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un Avviso pubblico, per titoli e prova d'esame, finalizzato alla formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **Operatore Tecnico Specializzato - Muratore**, Area degli operatori – ruolo tecnico.

Al profilo professionale di cui trattasi è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal C.C.N.L. in vigore per il personale del "Comparto Sanità" delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite dai DD.PP.RR. n. 761 del 20/12/1979, n. 487 del 09/05/1994, n. 445 del 28/12/2000, n. 220 del 27/03/2001, dal D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie, alle quali si fa rinvio per quanto non previsto nel presente bando.

**1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

- a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
- b) **Godimento dei diritti politici**. Non possono partecipare alla procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- c) **Idoneità alla mansione specifica del profilo a concorso**. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, lett. e-bis D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

**2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

- a) **Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico**.
- b) **Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale oggetto dell'Avviso presso pubbliche amministrazioni o imprese private**.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio e/o professionale deve essere riconosciuto equipollente all'analogo titolo acquisito in Italia, mediante provvedimento emesso dall'autorità competente, da allegare alla domanda. Qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso, il candidato deve indicare gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della domanda con la quale è stata richiesta l'equivalenza all'autorità competente.

Tutti i requisiti richiesti (generali e specifici) debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di esclusione, sia all'atto di sottoscrizione del contratto e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come modificati e sostituiti dall'art. 15 della Legge n. 183/2011.

Ai sensi della sopraccitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1/1/2012, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei

UOC "Organizzazione Risorse Umane e politiche del personale"

rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

### 3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://astancona.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO A** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

**Le domande di ammissione all'Avviso, redatte esclusivamente mediante procedura telematica, dovranno pervenire, a pena di esclusione**

**ENTRO IL 05/04/2024**

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito

### 4. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'Avviso pubblico, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- i dati anagrafici (cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario – mail);
- l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.);
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
- accettazione, senza riserve o eccezioni, del contenuto del presente bando;
- il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso Pubbliche Amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate;

UOC "Organizzazione Risorse Umane e politiche del personale"

- il servizio prestato all'estero nel profilo a bando ai sensi dell'art. 22 DPR 220/2001, valutato solo se riconosciuto;
- il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a bando o in qualifiche diverse dal profilo a bando;
- i titoli accademici o di studio;
- le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- le attività formative e professionali;
- gli eventuali titoli di preferenza o precedenza previste dalle disposizioni di legge;

La domanda deve essere **sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato** con certificato rilasciato da certificatore accreditato. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e s.m.i., non va autenticata.

**L'omissione della firma nelle modalità sopra descritte determina l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Dopo aver compilato e trasmesso la domanda on line, secondo le istruzioni riportate all'ALLEGATO A del presente bando, la procedura telematica invierà automaticamente alla P.E.C. del candidato la conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

E' onere del candidato conservare tale numero identificativo della domanda, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione e alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti e per la successiva valutazione dei titoli.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti i dati necessari per una corretta valutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scansionare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro);
- il certificato di servizio in originale o in copia, o la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, attestante **i servizi svolti presso imprese private nella qualifica professionale richiesta**; in ogni caso dovranno essere indicati:
  - l'esatta denominazione del datore di lavoro;
  - l'esatta indicazione della qualifica professionale e categoria di appartenenza;
  - la tipologia contrattuale del rapporto di lavoro (tempo determinato o indeterminato);
  - la data di inizio e fine dell'attività lavorativa ed eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).
  - il numero della partita iva, in caso di rapporto libero professionale.
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso;

UOC "Organizzazione Risorse Umane e politiche del personale"

- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- le eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e allegate in formato digitale nella apposita sezione della domanda telematica.

Nel caso in cui la pubblicazione in formato digitale abbia una dimensione superiore a 3 MB, la stessa non potrà essere allegata digitalmente ma dovrà essere comunque dichiarata nella apposita sezione della domanda telematica.

La copia cartacea della pubblicazione, al fine della valutazione dei titoli, dovrà essere consegnata a mano il giorno della prova d'esame, unitamente alla relativa autocertificazione e alla copia del documento di riconoscimento, in una busta chiusa che deve riportare all'esterno il nome e il cognome del candidato con la seguente dicitura "*pubblicazioni Avviso pubblico per O.T. Specializzato - Muratore*".

I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione, così come sancito dalle vigenti disposizioni di legge.

Le esperienze professionali e di studio del candidato vengono dedotte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci presenti nella domanda telematica, pertanto **il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae**.

## **6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Saranno ammessi all'Avviso i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

Costituiscono **motivi di esclusione** dalla presente procedura:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) alla domanda di partecipazione inviata;
3. il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata della piattaforma;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;

Eventuali irregolarità della domanda, che non implicano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro i termini stabiliti dall'Azienda, a pena di esclusione.

L'esclusione dall'Avviso pubblico è disposta, con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale AST Ancona Marche, amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso.

## **7. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'AST ANCONA Marche, con le modalità previste dall'art. 28 del D.P.R. n. 220/2001 ed è composta dal Presidente, da due operatori appartenenti allo stesso profilo professionale di quello oggetto del presente Avviso e dal segretario.

La Commissione, nella prima seduta, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e della prova d'esame, da riportare nel verbale dei lavori, ai fini della motivazione dei punteggi attribuiti.

## **8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA D'ESAME**

Per il presente Avviso la Commissione dispone complessivamente di **70 punti** così ripartiti:

UOC "Organizzazione Risorse Umane e politiche del personale"

- 40 punti per i titoli
- 30 punti per la prova pratica

Per la valutazione di **titoli** la Commissione dispone di **40 punti**, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: **punti 20**;
- b) titoli accademici e di studio: **punti 05**;
- c) pubblicazioni: **punti 05**;
- d) *curriculum* formativo e professionale: **punti 10**;

Il **superamento della prova d'esame** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a **21/30**.  
Il mancato raggiungimento della sufficienza comporta l'esclusione dalla presente procedura di reclutamento.

La prova d'esame consisterà in una prova pratico-attitudinale che prevede l'esecuzione e la descrizione delle corrette modalità di svolgimento di una attività tipica della mansione relativa al profilo, ovvero la realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità d'uso di attrezzature, la capacità di svolgimento di attività manutentive e il monitoraggio e la rendicontazione delle attività manutentive eseguite, nonché l'accertamento della conoscenza delle nozioni teoriche di base in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008): nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale e collettiva.

La Commissione, immediatamente prima della prova d'esame, predeterminerà i criteri e le modalità di valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio.

**L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di Avviso e l'indicazione del DIARIO DELLA PROVA (data, ora e sede di convocazione) saranno pubblicati sul sito Aziendale Amministrazione Trasparente, sezione Concorsi - AST ANCONA ([www.asur.marche.it/sezione Amministrazione Trasparente](http://www.asur.marche.it/sezione%20Amministrazione%20Trasparente) – **Bandi di Concorso – AST ANCONA**) almeno 20 giorni prima della data prevista per la prova**

I candidati che non si presenteranno alla prova saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendentemente dalla loro volontà.

**E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali d'esame telefoni cellulari e altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno; non è permesso, altresì, consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili.**

Gli esiti della prova d'esame saranno pubblicati sullo stesso sito istituzionale AST Ancona Marche, amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni assolvono ad ogni onere di comunicazione agli interessati, sicché l'Azienda non procederà ad alcuna notifica individuale ai candidati.

#### **9. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito, approvata con Determina del Direttore Generale dell'AST ANCONA, sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine del punteggio attribuito per i titoli e per la prova d'esame a ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.

#### **10. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, *in caso di assunzione*, saranno invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a produrre la documentazione di rito.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e al relativo giudizio di idoneità da parte del medico competente.



## UOC "Organizzazione Risorse Umane e politiche del personale"

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

### **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, i dati personali raccolti in connessione al presente Avviso saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso l'AST ANCONA Marche di suoi dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare del trattamento, che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'AST Ancona Marche, Via C. Colombo, 106 Ancona. Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è la UOC "Organizzazione Risorse Umane e politiche del personale", allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente.

### **12. NORME FINALI**

L'AST ANCONA Marche si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevi la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'accesso agli atti della selezione, con le procedure di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90, è consentito, limitatamente ai candidati aventi titolo, al termine della selezione e comunque non prima della approvazione da parte del competente ufficio della graduatoria finale di merito definita dalla commissione esaminatrice.

Per quanto non specificatamente indicato dal presente bando, si rinvia alla normativa generale sulla disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

**Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST ANCONA.**

Il procedimento amministrativo è assegnato all'ufficio personale/reclutamento, sede operativa di Jesi (Tel. 0731/534891 - 0731/534892 – 0731/534854 - 0731/534845) cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni dalle ore 11.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì.

Ancona, 22/03/2024

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Giovanni Stroppa**

**ALLEGATO A AI BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA D'ESAME, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - **MURATORE** (AREA DEGLI OPERATORI – RUOLO TECNICO)**

**MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

**Fase 1: Registrazione nel sito aziendale**

1. Accedere al sito web: <https://astancona.selezionieconcorsi.it/>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

➤ **Passo 1 di 3**

*prevede la compilazione dei dati generali:*

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

➤ **Passo 2 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti titoli valutabili e l'inserimento degli allegati alla domanda:*

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza o di precedenza;

➤ **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.*

**N.B.** Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5. Firmare la domanda (la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere **in un unico file** in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB**) e salvarla nel pc;

7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;

8. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;

9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

Si precisa che in caso di **firma autografa** il candidato deve seguire i passaggi sopra indicati.

Nel caso di **firma digitale**, il candidato deve allegare la domanda firmata digitalmente in formato PDF oppure in formato p7m, di dimensione non superiore a 3 MB, seguendo i sopra indicati passaggi di cui ai n. 7 (domanda solo firmata e non scansionata), 8 e 9.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.



UOC "Organizzazione Risorse Umane e politiche del personale"

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "**Fase2: Candidatura on line alla procedura**".

Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "**Fase2: Candidatura on line alla procedura**".

**ASSISTENZA TECNICA:**

L'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

**Nota Bene**

*Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.*

*Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.*

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*