

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA D'ESAME,
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO)**

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'AST Ancona Marche n. **386/AST_AN del 13/06/2024**, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un Avviso pubblico, per titoli e prova d'esame, finalizzato alla formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di **Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti)**, ruolo Amministrativo.

Al profilo professionale di cui trattasi è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal C.C.N.L. in vigore per il personale del "Comparto Sanità" delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite dai DD.PP.RR. n. 445 del 28/12/2000, n. 220 del 27/03/2001, dal D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., nonché dalle altre disposizioni di legge integrative e derogatorie, alle quali si fa rinvio per quanto non previsto nel presente bando.

**ART. 1
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi.

b) Idoneità alla mansione specifica del profilo oggetto dell'Avviso. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, lett. e-bis D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Requisiti specifici:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità)

I requisiti sopra indicati (generali e specifici) debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'Avviso stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art. 15 della Legge n.183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopracitata normativa, nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1/1/2012, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**ART. 2
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione all'Avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://astancona.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A) che costituisce parte integrante del presente Avviso.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nella domanda di ammissione all'avviso, REDATTA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. i dati anagrafici (cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario – mail);
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4. di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimentali penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penale né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
9. la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
10. il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
11. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992;
12. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e l'accettazione delle prescrizioni del bando;
13. il servizio prestato come dipendente, nel profilo oggetto dell'avviso o in qualifiche corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate (dal servizio il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio);
14. il servizio prestato all'estero nel profilo della selezione ai sensi dell'art. 22 DPR 220/2001, se riconosciuto;
15. il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo della selezione o in qualifiche diverse dal profilo della selezione;
16. i titoli accademici o di studio (diversi da quello necessario per l'ammissione);
17. le pubblicazioni e i titoli scientifici;
18. le attività formative;
19. gli eventuali titoli di precedenza e preferenza previsti dalle disposizioni di legge;

La domanda deve essere **sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato** con certificato rilasciato da certificatore accreditato. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e s.m.i., non va autenticata.

L'omissione della firma nelle modalità sopra descritte determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scansionare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale pubblicazione o titolo scientifico. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e allegate in formato digitale nella apposita sezione della domanda telematica (pena la non valutazione).

Nel caso in cui la pubblicazione in formato digitale abbia una dimensione superiore a 3 MB, la stessa non potrà essere allegata digitalmente ma dovrà essere comunque dichiarata nella apposita sezione della domanda telematica.

In tal caso, quindi, la copia cartacea della pubblicazione, al fine della valutazione dei titoli, dovrà essere inoltrata tramite posta elettronica certificata personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata **ast.ancona@emarche.it**.

Le pubblicazioni trasmesse via P.E.C., unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere in formato PDF.

La documentazione inviata da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfi i requisiti sopra indicati di formato, sarà considerata irricevibile.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione, il candidato nell'oggetto dovrà indicare "cognome e nome – Avviso pubblico di Assistente Amministrativo".

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

La dimensione della pec relativa all'invio delle pubblicazioni dichiarate nella domanda telematica, comprensiva di tutta la documentazione allegata, non dovrà superare i 30 MB.

Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Per limitare il numero dei files allegati il candidato avrà cura di riunire i diversi documenti in un unico file.

Nel caso in cui le dimensioni dei files siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, indicando nell'oggetto della P.E.C. oltre il Mittente e l'indicazione della procedura concorsuale, in numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione documenti 1/2, trasmissione documenti 2/2).

L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

Si precisa infine che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

ART. 4 TERMINI DI SCADENZA

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'ASUR www.asur.marche.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST ANCONA* e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 15/07/2024

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

**ART. 5
AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) alla domanda di partecipazione;
3. il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata della piattaforma;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;

L'esclusione dall'Avviso sarà deliberata con provvedimento motivato del Dirigente UOC Organizzazione Risorse Umane e notificata agli interessati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del sito istituzionale AST Ancona Marche, www.asur.marche.it – sezione AST ANCONA; tale pubblicazione vale come notifica ad ogni effetto di legge.

**ART. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'AST ANCONA, ed è composta come segue:

- da un Direttore di Struttura Complessa del ruolo amministrativo dell'AST ANCONA, con funzioni di Presidente;
- da due componenti, appartenenti allo stesso profilo di quello oggetto dell'Avviso, dipendenti a tempo indeterminato presso l'AST ANCONA.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'AST ANCONA di Area non inferiore all'Area degli Assistenti.

**ART. 7
VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente, per la valutazione 80 punti, così ripartiti:

- a) **30** punti per i **titoli**
- b) **50** punti per la **prova d'esame**

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 20;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220 del 27.03.2001.

Il servizio prestato all'estero è valutato solo se riconosciuto secondo quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001. La Commissione potrà riservarsi la facoltà di procedere alla valutazione dei titoli successivamente all'espletamento del colloquio e limitatamente ai candidati presenti e giudicati idonei.

ART. 8 PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio su materie ed argomenti inerenti al profilo professionale oggetto del bando, nonché ai compiti connessi alle funzioni da conferire, in particolare al professionista sono richieste conoscenze nei seguenti ambiti:

- Legislazione sanitaria Nazionale e Regionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Principi generali dell'attività amministrativa (Legge n. 241/1990);
- Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Normativa vigente in materia di privacy;

La Commissione, immediatamente prima della prova d'esame, predeterminerà i criteri e le modalità di valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio.

Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 35/50.

Il mancato raggiungimento della sufficienza comporta l'esclusione dalla presente procedura di reclutamento.

ART. 9 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROVA D'ESAME

L'avviso recante il diario della prova d'esame (data, ora e sede di convocazione) sarà pubblicato sul sito Aziendale Amministrazione Trasparente, sezione Concorsi - AST ANCONA ([www.asur.marche.it/sezione Amministrazione Trasparente](http://www.asur.marche.it/sezione_Ammministrazione_Trasparente) – **Bandi di Concorso – AST ANCONA**) almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova. Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dell'avviso pubblico.

Non essendo al momento prevista la data di effettuazione della prova d'esame, i candidati sono comunque invitati a consultare il sito innanzi indicato, a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

ART. 10 GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati che hanno superato la prova d'esame.

La graduatoria finale è formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova di esame. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 220/2001.

La graduatoria finale sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'AST ANCONA.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito internet aziendale www.asur.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Ast Ancona e rimarrà efficace per la durata prevista dalla normativa vigente.

ART. 11 MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER LE ASSUNZIONI

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato per tutti gli ambiti territoriali dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona. All'atto dell'assunzione l'assegnazione alla sede lavorativa sarà stabilita unilateralmente dall'AST sulla base delle proprie esigenze organizzative.

La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12
MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE TRA AZIENDA E CANDIDATI E PER LE DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE

L'Azienda comunica con i candidati mediante PEC. Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione entro i termini indicati dall'Azienda. Il mancato riscontro entro i termini stabiliti equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo determinato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 13
CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi del vigente CCNL del Comparto della Sanità. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva immissione in servizio. Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato è tenuto a produrre la documentazione di rito.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'Azienda sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e al relativo giudizio di idoneità da parte del medico competente.

Decade dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o abbia presentato dichiarazioni mendaci e non veritiere in caso di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previsti dall'art.76 del citato DPR.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14
NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente Avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati alla presente procedura.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso l'AST Ancona Marche di suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.



UOC "Organizzazione Risorse Umane e politiche del personale"

Il titolare del trattamento è l'AST Ancona Marche, Via C. Colombo n. 106 Ancona. Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo sopra richiamato, è la UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale", allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Organizzazione Risorse Umane e Politiche del Personale dell'AST Ancona, sede operativa di Jesi, tel. 0731/534854-0731/534891-0731/534892-0731/534845, dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00.

Ancona, 13/06/2024

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Stroppa

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

Leggere attentamente l'avviso prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: <https://astancona.selezionieconcorsi.it/>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "REGISTRATI" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.

Chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "Entra con SPID", con le credenziali personali.

Chi fosse già registrato al portale, potrà accedere allo stesso mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "ACCEDI", selezionare la voce "Partecipa ad una selezione o concorso", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato l'Avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "PARTECIPA".
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

➤ Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali e accettazione delle prescrizioni del bando;

➤ **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza e di precedenza;
- upload degli allegati alla domanda;

➤ **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
- 5- Firmare la domanda (la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato);
- 6- Scansionare in un unico file PDF l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in un unico file in formato PDF di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
- 7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "Scegli file";
- 8- Cliccare su "ALLEGA" per allegare la domanda firmata;
- 9- Cliccare su "INVIA CANDIDATURA" per completare la candidatura all'avviso.

Si precisa che in caso di firma **autografa** il candidato deve seguire i passaggi sopra indicati.

Nel caso di **firma digitale**, il candidato deve allegare, senza scansionare, la domanda firmata digitalmente in formato PDF oppure in formato p7m, di dimensione non superiore a 5 MB, seguendo i sopra indicati passaggi di cui ai n. 8 e 9.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una P.E.C. di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della P.E.C. di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "**Fase 2: Candidatura on line alla procedura**".

Sarà cura del candidato aggiornare i propri dati anagrafici e recapiti nella sezione "AGGIORNA DATI ANAGRAFICI", all'interno dell'Area Riservata, nonché comunicare la variazione al seguente indirizzo pec: ast.ancona@emarche.it

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "Manuale Utente".

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*