

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATO ALL'ATTRIBUZIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' (D.E.P.) PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE, CON DECORRENZA 01/01/2023

Scadenza: 30 APRILE 2025

In esecuzione della Determina n. 135/AST_AN del 26/03/2025, si rende noto che

AST ANCONA MARCHE

in applicazione Contratto Collettivo Integrativo 2023 parte economica e stralcio CCI 2023-2025 parte normativa (D.E.P.) sottoscritto in data 27/12/2023 recepito con determina del direttore generale n. 1892 AST_AN del 29/12/2023

indice

selezione interna, per soli titoli, finalizzata all'attribuzione al personale del comparto sanità dei differenziali economici di professionalità (progressione economica all'interno delle aree) con decorrenza **dal 01/01/2023**

1. Risorse

Le risorse destinate al finanziamento dei differenziali economici di professionalità con il CCI 2023, pari ad € € 391.750,00, saranno suddivise in proporzione al personale che sarà utilmente collocato in graduatoria (teste) in ciascuno dei raggruppamenti per aree e per ruoli:

- Area del personale di Supporto
- Area degli Operatori
- Area degli Assistenti;
- Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari,

Ai sensi dell'art. 19, comma 4, lett. b), del CCNL 02/11/2022 la quota di risorse da destinare ai "differenziali economici di professionalità, attribuibili nell'anno, è definita, tenendo conto, equitativamente delle percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli.

2. Requisiti per l'accesso alla progressione

Per essere ammessi alla procedura selettiva, i dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'AST Ancona Marche alla data del 01/01/2023 e, a tale data, essere in possesso di almeno tre anni di servizio nella medesima posizione economica (medesimo profilo, ex categoria/livello economico/medesima ex fascia economica/differenziale economico), servizio maturato senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende ed Enti del Comparto Sanità, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi.
- b. non aver beneficiato negli **ultimi tre anni (al 01/01/2021 e al 01/01/2022)** di alcuna progressione economica (ex fasce retributive superiori);
- c. non essere destinatari di provvedimenti disciplinari superiori alla multa, **nei due anni antecedenti** il 01/01/2023 (2021 e 2022) e non essere destinatari di provvedimenti superiori alla

multa comminati nell'anno stesso di riferimento. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

- d. non aver conseguito valutazioni negative di performance individuale anche in uno solo degli anni 2020-2021 e 2022 (ultimi tre anni precedenti la data di attribuzione dei D.E.P.) . (nel caso che una di queste valutazioni non sia stata effettuata stante l'assenza in servizio del dipendente, dovrà essere riportata la prima utile precedente il 2020);

Per valutazione negativa di performance si intende il conseguimento di un punteggio inferiore a 60 secondo il regolamento dei processi di misurazione e valutazione della performance approvato con determina ASUR DG n. 736 del 15/12/2020 vigente al 01/01/2023 per la neo costituita AST Ancona in forza della DGRM n. 1718 del 19/12/2022.

Non sono ammessi alla selezione coloro che alla data del 31/12/2022 sono cessati dal servizio ovvero sono inquadrati in area professionale superiore, o coloro che alla data del 01/01/2023 sono collocati in aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio.

Ai sensi dell'art. 19 comma 2 del CCNL Comparto sanità 02/11/2022, non sono ammessi alla selezione i dipendenti eventualmente inquadrati nell'area del personale di elevata qualificazione.

3. Pubblicazione bando e presentazione della domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sul sito Internet aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di Concorso>Struttura Organizzativa>AST Ancona (scadenza per la presentazione delle domande **30 APRILE 2025**).

Le domande devono essere presentate a pena di esclusione unicamente tramite l'apposita procedura telematica, al seguente indirizzo web: <https://astancona.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni che sono riportate nell'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando (da leggere attentamente).

La procedura telematica per la presentazione della domanda è attiva per 30 gg. a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet dell'AST Ancona www.asur.marche.it, sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di Concorso.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Dopo tale termine non sarà possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'AST Ancona non è responsabile di eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda, pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

4. Contenuti della domanda e documentazione da allegare

Nella domanda il candidato dovrà **autocertificare** il possesso dei requisiti e dei titoli che seguono:

- a) La data di conseguimento dell'ultima progressione economica con indicazione dell'Azienda che l'ha attribuita;
- b) L'anzianità di servizio sia a tempo determinato che a tempo indeterminato nel medesimo o corrispondente profilo, con indicazione dell'Azienda/delle Aziende ove tale anzianità è stata maturata, nonché delle assenze non valide ai fini dell'anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni) effettuate durante i periodi di servizio dichiarati;
- c) Le valutazioni ed il relativo punteggio, conseguiti per la performance individuale negli anni 2020-2021 e 2022 (nel caso che una di queste valutazioni non sia stata effettuata stante l'assenza in servizio del dipendente, dovrà essere riportata la prima utile precedente il 2020);
- d) In relazione ai procedimenti disciplinari:
 - d1) L'assenza nei due anni antecedenti il 01/01/2023, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa, comminati anche da altre Pubbliche Amministrazioni;
 - d2) In presenza di provvedimenti disciplinari, l'Azienda che ha comminato il provvedimento e la tipologia del provvedimento;
 - d3) L'assenza di provvedimenti disciplinari in corso anche presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- e) I titoli di studio ed accademici posseduti.

La procedura telematica di presentazione della domanda che costituisce **dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** e s.m.i., richiede al candidato in fase di compilazione di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato .pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su web server) esclusivamente della copia digitale del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'AST Ancona si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui agli artt. 48 e 76 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera..

5. Commissione di Valutazione

La valutazione degli elementi e la formulazione della graduatoria è demandata ad apposita commissione nominata dal Direttore dell'AST Ancona e composta come segue:

- N. 1 Dirigente Medico-Veterinario/ Dirigente Sanitario;
- N. 1 Dirigente delle Professioni sanitarie;
- N. 1 Dirigente area PTA.

Il Direttore dell'AST Ancona provvede, altresì, ad individuare un dipendente amministrativo dell'area degli Assistenti o dell'area dei Professionisti della Salute e Funzionari per lo svolgimento delle funzioni di segreteria

6. Criteri di Valutazione

La Commissione, formalmente costituita come sopra indicato attribuisce il previsto punteggio attenendosi ai seguenti criteri e punteggi definiti nel Contratto Collettivo Integrativo 2023 parte economica e stralcio CCI 2023-2025 parte normativa (D.E.P.) sottoscritto in data 27/12/2023 recepito con determina del direttore generale n. 1892 AST_AN del 29/12/2023.

Il punteggio complessivo sarà calcolato applicando i seguenti pesi:

- Valutazione del criterio di selezione **“esperienza professionale”**quota 40%
- Valutazione del criterio di selezione **“valutazione individuale”**quota 50%
- Titoli di studio ed accademici **“ulteriori criteri”** quota 10%

In sede di valutazione selettiva vanno considerati:

- a. esperienza lavorativa nell'area di appartenenza maturata presso Aziende ed Enti del Comparto Sanità, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi,;
- b. media ultime tre valutazioni performance (tre anni precedenti l'anno di riferimento all'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP));
- c. curriculum (ulteriori criteri);

Le esperienze lavorative, la performance individuale ed i titoli di studio ed accademici rilevano in misura differenziata in ragione delle diverse funzioni e responsabilità riconducibili alle attuali aree (ex categorie) di inquadramento del personale, come evidenziato nella tabella che segue:

Per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo art. 19 comma 4 lett. d CCNL Comparto 02/11/2022.

Sistema di pesatura dei criteri di valutazione

Descrizione area	ESPERIENZA PROFESSIONALE NELL'AREA DI APPARTENENZA (max 40%)	VALUTAZIONE INDIVIDUALE PERFORMANCE INDIVIDUALE (min. 40%)	ULTERIORI CRITERI CURRICULUM (residuale)	TOTALE
Punteggio massimo attribuibile				
Area	1	2	3	Punteggio
Personale area di supporto (ex cat. A e B)	40	50	10	100
Operatori (Ex Bs)	40	50	10	100
Assistenti (exC)	40	50	10	100
Professionisti della Salute e Funzionari (ex D-DS)	40	50	10	100

A. Esperienza professionale nell'area di appartenenza

L'esperienza acquisita nell'area di appartenenza, è calcolata fino al valore massimo indicato nella sopraesposta tabella, attribuendo per anno il punteggio di 1,20.

Non rilevano ai fini dell'attribuzione del punteggio le assenze non valide ai fini della anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni).

I criteri di valutazione dell'esperienza professionale nell'area di appartenenza del personale a tempo parziale sono gli stessi di quelli a tempo pieno in applicazione e nel rispetto del trattamento normativo recato all'art. 75, c. 1, 10 e 12 del CCNL 2.11.2022, dell'ivi richiamato D.Lgs. 81/2015 e s.m.i. e in ossequio all'art. 40, c. 3-quinquies del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

B. Performance individuale

La valutazione complessiva della performance è rilevata dalla scheda di valutazione redatta dal dirigente/direttore responsabile della struttura come definita nel Piano triennale della Performance e relativa al triennio immediatamente precedente all'anno di attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP);

Sulla base della media delle valutazioni conseguite *nei tre anni precedenti* a quello di attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP), è attribuito a ciascun candidato il punteggio di seguito indicato (il punteggio attribuito alla media delle valutazioni triennali è lo stesso per tutte le aree del personale):

VALUTAZIONE (media valutazione triennio)	Aree del personale (ex cat. A-B-BS-C-D-DS)
60	1,25
da 61 a 70	12,50
da 71 a 80	25,00
da 81 a 90	37,50
da 91 a 100	50,00

La valutazione individuale è ritenuta positiva e, quindi, sufficiente con almeno un punteggio pari a 60 (punteggio pari a zero in caso di media valutazione inferiore a 60) .

C. Curriculum (Titoli di studio ed accademici, esperienza professionale)

TITOLO	PUNTI
Laurea Specialistica/magistrale o del vecchio ordinamento	2,0
Laurea triennale	1,5
Dottorato di ricerca	1,5
Diploma di specializzazione post laurea	1,5
Master Universitari II° livello	1,5
Master Universitari I° livello	1,0
Corsi alta formazione/Perfezionamento Post Laurea	1,0
Diploma di Maturità	1,0
Titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica	0,5

Nella categoria relativa ai “Titoli e abilitazioni professionali o attestazioni di qualifica”, fermo restando che questi debbano essere attinenti al profilo professionale rivestito, la Commissione valuta:

- Iscrizioni ad albi o collegi professionali o abilitazioni professionali diversi da quelli previsti per ricoprire il ruolo professionale rivestito;
- Borse di studio attribuite;
- Culture della materia presso cattedra universitaria.

Non sono valutati i titoli di studio ed accademici che costituiscono requisito specifico per l'accesso all'area di riferimento-posizione funzionale rivestita, fatta eccezione del Master necessario per acquisire l'incarico di coordinamento che è valutato come da tabella sopra riportata.

Non sono valutati i titoli che costituiscono elemento propedeutico per il conseguimento dei titoli necessari per l'accesso alla posizione funzionale rivestita (ad esempio, in caso di laurea, non saranno valutati né il diploma di scuola media superiore, né il diploma di scuola media inferiore che sono stati necessari per il conseguimento del titolo universitario).

7. Graduatoria e criteri di priorità

La selezione si conclude ai sensi dell'art. 19 del CCNL 02/11/2022, tenendo conto equitativamente delle percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli, con la redazione delle relative graduatorie entro 180 giorni dalla scadenza del bando.

Nelle graduatorie per ciascun dipendente è evidenziato il punteggio attribuito in base a ciascun criterio di valutazione, nonché il punteggio complessivamente conseguito.

Una volta stilate le graduatorie, entro i limiti della quota di risorse individuate, tenendo conto, equitativamente, delle percentuali di addensamento del personale in ciascuna area e ruolo, è assicurata una quota del 10% finalizzata all'attribuzione dei DEP (art. 19, c. 4. Lettere b) ed e) del CCNL 2.11.2022) :

- al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 (Norma di primo inquadramento) del CCNL 2.11.2022 senza aver mai conseguito progressioni economiche;
- al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale (Cfr. art. 19, c. 4 CCNL 2.11.2022) nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 (Norma di primo inquadramento) del CCNL 2.11.2022 e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

Dopo aver effettuato l'attribuzione dei DEP con i criteri e le modalità di cui ai punti che precedono del presente articolo, si attribuiscono nell'ambito di ciascuna graduatoria i "differenziali economici di professionalità" al restante personale che non rientri nella predetta casistica e, *in caso di parità di punteggio*, si applicano i criteri di priorità nel rispetto del seguente ordine:

- personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- personale con il maggior numero di anni di permanenza nel "differenziale economico di professionalità";
- maggiore età anagrafica.
- personale titolare di assegno ad personam riassorbibile percepito a seguito di precedente passaggio verticale.

Le graduatorie sono approvate con Determina del Direttore Generale.

Le graduatorie provvisorie, quindi, sono pubblicate a cura del direttore della UOC del Personale sul sito internet aziendale, Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso.

Ciascun candidato può chiedere il riesame o la rettifica della propria posizione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Al termine del riesame da parte della Commissione, le graduatorie finali e l'elenco dei candidati cui è riconosciuto in via definitiva il "differenziale economico di professionalità" nel limite delle risorse finalizzate nel CCI, suddivise in relazione ai raggruppamenti per aree e ruoli, sono approvate con determina del Direttore Generale.

Le graduatorie definitive e l'elenco dei candidati cui è riconosciuto il "differenziale economico di professionalità", quindi, sono pubblicate a cura del direttore della UOC del personale sul sito internet aziendale, Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso.

Ai candidati cui è riconosciuto in via definitiva il “differenziale economico di professionalità” con decorrenza dal 01/01/2023, è aggiornato lo stipendio ed erogati gli arretrati spettanti nella prima mensilità utile.

Le graduatorie sono valide esclusivamente per il 01/01/2023

In nessun caso la graduatoria può essere utilizzata negli anni successivi.

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seg. della Legge 7.8.1990, N. 241 e s.m.i. ed è consentito, limitatamente ai dipendenti candidati, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento di attribuzione definitiva dei “differenziali economici di professionalità”.

8. Trattamento dei dati personali e norme finali

L'AST Ancona ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del nuovo regolamento europeo in materia di privacy (n. 2016/679), utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione ai soli fini della gestione della presente procedura al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa.

L'AST Ancona, si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso anche parzialmente ovvero di non dar corso alla procedura a suo insindacabile giudizio qualora ne ravvisi l'opportunità o la necessità, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al CCNL 02/11/2022, al C.C.I. 2023 parte economica e stralcio CCI 2023-2025 parte normativa (D.E.P.) recepito con determina del direttore generale n. 1892 AST_AN del 29/12/2023 e alle altre norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'AST Ancona – UOC “Organizzazione Risorse Umane e Politiche del Personale”: R.P. Giovanna Brizi (Tel. 0732634182) e dott.ssa Stefania Ferretti (Tel. 0732634154 dalle ore 12 alle 14 di tutti i giorni feriali escluso il sabato).

Ancona, 31/03/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Stroppa

ALLEGATO A

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' (D.E.P.) CON DECORRENZA 01.01.2023.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno di scadenza, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: <https://astancona.selezionieconcorsi.it/>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale "Selezioni e concorsi AST Ancona", potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso – Avvisi Interni**".

2. Selezionare l'Area professionale di appartenenza e il ruolo (Tecnico, Amministrativo, Sanitario o Socio Sanitario) e il profilo professionale per cui si intende partecipare :
 - Area del personale di supporto: per i profili ex cat. A e B (Coadiutore Amministrativo, Operatore Tecnico, Ausiliario, Commesso, ecc);
 - Area degli operatori: per i profili ex cat. BS (Coadiutore Amministrativo Esperto, Operatore Tecnico Specializzato, Operatore Socio Sanitario, ecc...)
 - Area degli Assistenti: per i profili ex cat. C (Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Programmatore, Operatore Tecnico Specializzato ex C, ecc...)
 - Area dei funzionari e dei professionisti della salute ex cat. D e DS (Infermiere, Ostetrica, Assistente Sociale, Assistente Sanitario, Collaboratore Tecnico Prof.le, Collaboratore Amm.vo Prof.le, Fisioterapista, Dietista, Logopedista, Tecnico della Prevenzione, Tecnico di radiologia, Tecnico di Laboratorio, Ortottista, Audiometrista, Podologo, Educatore Prof.le, ecc...)

clickare l'icona "**PARTECIPA**".

3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

➤ **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- Requisiti specifici.
 - *Requisiti essenziali per l'accesso alla progressione economica (per essere ammessi alla procedura selettiva, i dipendenti devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nella presente sezione, pertanto, si invitano i candidati a controllare attentamente la veridicità delle dichiarazioni prima di contrassegnare con il "flag" il corrispondente campo);*
 - *Si precisa che i tre anni di permanenza nell'attuale fascia retributiva del candidato devono essere continuativi (senza interruzioni nel servizio) e maturati alla data del 31.12.2022.*
 - *I dipendenti potenzialmente ammissibili saranno riconosciuti con numero di matricola aziendale. I dipendenti non ammissibili perché beneficiari di progressione economica con decorrenza 01.01.2021 o 01.01.2022 o per altra causa, non troveranno i propri dati personali inseriti e pertanto non potranno procedere alla compilazione della domanda.*
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

➤ **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- Esperienza Lavorativa.
 - *Per esperienza lavorativa deve intendersi quella maturata nel profilo professionale di attuale appartenenza, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e*

a tempo parziale, presso Aziende o enti del Comparto Sanità, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo di attuale appartenenza. (Ad esempio chi appartiene al profilo di Collaboratore Prof.le Amm.vo Esperto ex cat. DS dovrà indicare solo i periodi di servizio svolti in tale profilo e non anche nel profilo di Collaboratore Amm.vo Prof.le ex cat. D)

- Curriculum vitae.
 - *Indicare titoli accademici e di studio ulteriori e diversi rispetto a quelli che costituiscono requisito specifico per l'accesso all'area e al profilo professionale di riferimento e quelli che costituiscono elemento propedeutico per il conseguimento dei titoli necessari per l'accesso all'area di riferimento, fatta eccezione per il Master in coordinamento del personale sanitario (quest'ultimo può essere inserito dal candidato) ;*
- Performance individuale.
 - *Indicare il punteggio rilevabile dalla scheda di valutazione del dipendente conseguito in ciascuno degli anni di riferimento, nonché l'amministrazione che ha effettuato la valutazione e il relativo anno di riferimento, se diversa da AST Ancona, il sistema provvederà a calcolare automaticamente la media dei tre anni. Qualora il dipendente abbia una valutazione espressa in termini non numerici, anche con riferimento a una sola delle tre annualità previste, è tenuto a indicarlo e a allegare la documentazione di cui è in possesso (scheda di valutazione), nonché a indicare l'Amministrazione che ha effettuato la valutazione. In questo caso nella corrispondente annualità il candidato dovrà inserire il valore 0.*
- Titoli di preferenza, precedenza, riserve, criteri di priorità (indicare se si rientra o meno nelle seguenti casistiche:
 - *Personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 del CCNL 2.11.2022, senza aver mai conseguito progressioni economiche;*
 - *Personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 del CCNL 2.11.2022, e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.*

➤ **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda di partecipazione, cliccando su "CREA DOMANDA".

N.B. *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

1. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
2. Firmare la domanda (la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

3. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
4. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
5. Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
6. Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio. Si invitano i candidati a conservare il numero identificativo generato dal sistema e indicato nella stampa della domanda in quanto nelle varie fasi del procedimento (ammissione/esclusione, formulazione delle graduatorie) verranno identificati con tale numero anziché con le proprie generalità.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "**Fase2: Candidatura on line alla procedura**".

Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "**Fase2: Candidatura on line alla procedura**".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;

✓ consultando dal Menù il “**Manuale Utente**”.

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*