

ALLEGATO 1

Si rende noto che questa Azienda In esecuzione della **determina n. 235/AST_AN del 15/05/2025** indice:

AVVISO PUBBLICO, PER COLLOQUIO, FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO - ESCLUSIVAMENTE PER L'OSPEDALE DI CINGOLI - NELLE SEGUENTI DISCIPLINE:

PROFILO PROFESSIONALE	Disciplina (o equipollente/affine)
Dirigente Medico	Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Dirigente Medico	Medicina Interna
Dirigente Medico	Medicina d'emergenza – urgenza

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

- 1) **Cittadinanza Italiana.** Sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
- 2) **Godimento dei diritti politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 3) **Requisiti accademici e professionali** anche conseguiti all'estero regolati da specifiche direttive della UE:
 - a. *Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;*
 - b. *Abilitazione all'esercizio della professione Medico – Chirurgica;*
 - c. *Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto della domanda o in Disciplina equipollente/affine prevista dalla normativa concorsuale vigente (D.M. 30/1/1998 e 31/1/1998 e s.m.i.);*

Il Diploma di Specializzazione da specificare se acquisito ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 o del D.Lgs. n. 368/99 - va espressamente dichiarato con l'indicazione della data di acquisizione e la durata.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge n.145 del 30.12.2018 e s.m.i, sono ammessi, altresì, a partecipare al presente avviso pubblico, i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto della domanda o in discipline equipollenti o affini, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.



UOC "Organizzazione risorse umane e Politiche del Personale"

d. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente Bando.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande d'ammissione, a pena di esclusione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati all'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Se il titolo di studio è conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, mediante provvedimento emesso dall'autorità competente, da allegare alla domanda, secondo la normativa vigente.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande d'ammissione, a pena di esclusione, e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

IN LUOGO DEL DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE, IL CANDIDATO POTRA' PRODURRE DOMANDA CON IL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 12, C. 1. D.L. 30.3.2023, N. 34, CONVERTITO DALLA LEGGE 26.5.2023, N. 56 CHE PREVEDE TESTUALMENTE:

"Fino al 31 dicembre 2025, allo scopo di garantire la continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza e valorizzare l'esperienza professionale acquisita, il personale medico, che alla data di pubblicazione del presente decreto, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 30 giugno 2023, abbia maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio sanitario nazionale a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi, è ammesso a partecipare ai concorsi per l'accesso alla dirigenza medica del Servizio sanitario nazionale nella disciplina di Medicina d'emergenza-urgenza, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione. Il servizio prestato ai sensi del presente comma è certificato, su istanza dell'interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda".

Il presente Avviso Pubblico verrà pubblicato sul sito istituzionale: www.asur.marche.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST ANCONA

L'Azienda procederà a formulare due distinte graduatorie come sotto dettagliato:

- La prima graduatoria dei candidati in possesso di specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle di cui ai decreti ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998 e ss.mm.ii.. Tale graduatoria comprende anche i candidati aventi i requisiti di cui al D.L. 34/2023 in luogo del titolo di specializzazione per la disciplina di medicina d'emergenza-urgenza.



UOC "Organizzazione risorse umane e Politiche del Personale"

- La seconda graduatoria dei candidati in possesso dell'iscrizione a partire dal secondo anno di specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o equipollente o affine.

Si precisa che il candidato dovrà impegnarsi a comunicare tempestivamente tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. con allegato documento di identità valido – l'avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione all'UOC Organizzazione risorse umane e politiche del personale – secondo le seguenti modalità:

1) Tramite PEC, alla casella di posta elettronica certificata. ast.ancona@emarche.it si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, e' subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale;

2) Tramite presentazione diretta alla UOC Organizzazione risorse umane e politiche del personale – per il tramite degli Uffici protocollo delle varie sedi amministrative. In tale caso, la data di presentazione della dichiarazione sarà comprovata dall'apposizione del numero di protocollo sulla copia inoltrata dal candidato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico vanno presentate, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://astancona.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A, che costituisce parte integrante del presente avviso.

L'iscrizione al presente Avviso pubblico deve pervenire, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA ENTRO LE ORE 23.59 DEL GIORNO 31/05/2025.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito istituzionale: www.asur.marche.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST ANCONA e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23.59 del giorno di scadenza (31/05/2025).

Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei termini predetti e on le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- Dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed il recapito telefonico)
- L'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- La dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- Il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n.2016/679) e dei D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Dopo aver compilato e trasmesso la domanda on line, secondo le istruzioni riportate all'ALLEGATO A del presente avviso, la procedura telematica invierà automaticamente, alla PEC del candidato, la conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo – numero di protocollo, data e ora di invio.

È onere del candidato conservare tale numero identificato della domanda, il quale verrà eventualmente utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata, in luogo del cognome e nome.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 44 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf della seguente documentazione:

- Documento di riconoscimento in corso di validità;



UOC "Organizzazione risorse umane e Politiche del Personale"

- Eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione; Nella PEC di trasmissione, il candidato nell'oggetto dovrà indicare cognome e nome e il profilo oggetto dell'avviso. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Saranno ammessi alla procedura i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente avviso.

L'esclusione dall'avviso sarà deliberato con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

COMMISSIONI ESAMINATRICI

Per la valutazione dei candidati saranno nominate apposite Commissioni esaminatrici così costituite:

- **Presidente:** Direttore di struttura complessa appartenente al profilo ed alla disciplina a selezione;

- **Componenti:** N. 2 Dirigenti appartenenti al profilo e alla disciplina a selezione.

Un dipendente amministrativo del Servizio personale, con funzioni di segretario verbalizzante.

PUNTEGGIO PER IL COLLOQUIO

La commissione dispone di punti 40 ed il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio almeno pari a 28/40.

I concorrenti che saranno ammessi, con determina pubblicata sul sito Aziendale – Albo Pretorio, sono tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati, ammessi a sostenere il colloquio, nonché il diario delle prove sarà pubblicato sul sito Aziendale – **www.asur.marche.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST ANCONA** ed ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato.

I candidati che non si presenteranno al colloquio, saranno considerati rinunciatari del presente avviso, quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

GRADUATORIA ED UTILIZZO

Le graduatorie di merito sono approvate con determina del Direttore Generale AST Ancona Marche e pubblicate nel sito istituzionale, amministrazione trasparente, sezione Concorsi.



UOC "Organizzazione risorse umane e Politiche del Personale"

Al termine del colloquio, la Commissione Esaminatrice, formula le seguenti graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato la prova, sulla base della scelta della struttura effettuata dai candidati:

- A) graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;
- B) graduatoria relativa ai candidati in formazione specialistica ai sensi dell'art. 1, comma 547, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i.;

Le graduatorie rimarranno efficaci per il tempo stabilito dalle norme vigenti per il conferimento di incarichi provvisori nella medesima posizione funzionale e disciplina. Le stesse graduatorie, potranno essere utilizzate anche per il conferimento di incarichi ai sensi del D.L. n. 18 del 17/03/2020, convertito in Legge 24 aprile 2020, n. 27 e s.m.i., nei limiti della normativa vigente.

Le graduatorie stesse potranno cessare la loro validità anche prima dello scadere del periodo suddetto, in presenza di graduatorie concorsuale per la medesima posizione funzionale e disciplina.

Le graduatorie sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente e potranno essere utilizzate esclusivamente per soddisfare il fabbisogno assunzionale dell'Ospedale di Cingoli.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine stabilito, decadranno dall'assunzione e dalla graduatoria.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e s.m.i., per quanto applicabile.

DECADENZA DALLA GRADUATORIA

Il candidato è dichiarato decaduto dalla graduatoria e dal relativo incarico al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

1) la mancata accettazione ovvero il mancato riscontro nei termini, ovvero la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'ingresso in servizio, riferita alla proposta di assunzione a tempo determinato per la struttura/sede oggetto dell'Avviso;

2) la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

L'assunzione eventuale dei candidati collocati utilmente nelle graduatorie avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro. Il candidato che non assumerà servizio entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione stessa.

Per il contratto individuale di lavoro saranno seguite le modalità di cui al C.C.N.L. del personale dell'Area Sanità vigente.

Non saranno valide le domande prodotte prima dell'emissione del presente Avviso pubblico.



UOC “Organizzazione risorse umane e Politiche del Personale”

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al disposto dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali raccolti in connessione al presente avviso saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'AST Ancona Marche e saranno trattati esclusivamente dalla U.O.C. “Organizzazione Risorse Umane e Politiche del personale”.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso l'AST Ancona Marche di suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appresso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'AST Ancona Marche, Via C. Colombo, 106 Ancona. Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è la UOC “Organizzazione Risorse Umane”, allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato. I dati identificativi dei responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, sono riportati nella Determina del Direttore n. 343 del 03/06/2004.

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì all'UOC “Organizzazione Risorse Umane e Politiche del Personale” ai seguenti recapiti: (Tel. 0732/634154 - 0731/534891-92-45-54).

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito www.asur.marche.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST ANCONA.

Ancona, 15/05/2025

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Stroppa



UOC "Organizzazione risorse umane e Politiche del Personale"

ALLEGATO A

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'Avviso. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: <https://astancona.selezionieconcorsi.it/>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.

Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona **"Entra con SPID"**, con le credenziali personali.

Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi/avvisi attivi.
2. Una volta selezionato l'avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 2 passi:

- **Passo 1 di 2**
prevede la compilazione dei dati generali:
 - requisiti generali;
 - requisiti specifici;
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- **Passo 2 di 2**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda (la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato);
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata in un unico file pdf (di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;
8. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

Si precisa che la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato.

In caso di firma autografa il candidato deve seguire i passaggi sopra indicati.

Nel caso di firma digitale, il candidato deve allegare, senza scansionare, la domanda firmata digitalmente in formato PDF oppure in formato p7m, di dimensione non superiore a 3 MB, seguendo i sopra indicati passaggi di cui ai n. 7,8,9.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una P.E.C. di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della **"Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso"**.

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare** una domanda già **inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**,



UOC "Organizzazione risorse umane e Politiche del Personale"

cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona **"INFORMAZIONE E ASSISTENZA"** presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente"**.

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*