

**AVVISO**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E PROVE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI CARRIERA**

**DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI**

**SCADENZA 30 LUGLIO 2025**

In esecuzione della determina n.362 /AST\_AN del 30/06/2025 è emesso il presente avviso di selezione interna per titoli ed esami per le progressioni verticali di carriera del personale del comparto per la copertura dei seguenti posti /profili professionali/categorie ai sensi dell'art. 21, del CCNL 02.11.2022 e del regolamento aziendale approvato con determina n. 345 AST \_AN del 27.06.2025:

<b>Descrizione profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Area</b>	<b>N. posti</b>
Assistente Amministrativo	C	Area degli Assistenti	5
Operatore Tecnico Specializzato Senior (area della prevenzione)	C	Area degli Assistenti	2
Collaboratore Tecnico Professionale	D	Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	3
Collaboratore Amministrativo	D	Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari	2

**ART. 1**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai fini dell'ammissione alla selezione i candidati dovranno risultare in possesso alla data di scadenza dell'avviso dei seguenti *requisiti*:

- Essere dipendente dell'AST di Ancona, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nell'area, profilo professionale inferiore rispetto a quello del posto messo a selezione nel medesimo ruolo (tecnico, amministrativo) secondo i raggruppamenti specificati nel regolamento.

<b>AREA DI INQUADRAMENTO</b>	<b>AREA DI PROGRESSIONE</b>
Area degli Operatori (ex categoria BS)	Area degli Assistenti (ex categoria C)
Area degli Assistenti (ex categoria C)	Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari (ex categoria D - Ds)

- Ai fini dell'ammissione alla selezione i candidati dovranno risultare, altresì, in possesso alla data di scadenza dell'avviso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso dall'esterno al profilo per cui s'intende concorrere messo a selezione, secondo quanto previsto come indicato nell'allegato A del CCNL personale Comparto Sanità 2019-2021, del regolamento di cui alla determina n. 345/2025, così come di seguito specificato:

n. posti	Descrizione profilo professionale- Ruolo- ex cat. - Area	Titolo di studio ed esperienza professionale previsti per l'accesso
05	Assistente amministrativo – Ruolo Amministrativo- cat. C- Area degli assistenti	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;  Ovvero: possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrate ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.
02	Operatore tecnico specializzato Senior area della prevenzione _ Ruolo Tecnico – cat. C- Area degli Assistenti	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;  Ovvero: possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrate ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.
03	Collaboratore tecnico professionale – Ruolo Tecnico – Cat. D- Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione (tecnico, professionale, informatico, statistico) ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;  Ovvero: possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrate ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.
02	Collaboratore amministrativo professionale – Ruolo amministrativo – cat. D- Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Diploma di laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;  Ovvero: possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrate ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia secondo la normativa vigente.

- Non aver subito provvedimenti disciplinari a carico nei due anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al seguente avviso;
- Non aver conseguito valutazioni negative di performance individuale anche in uno solo degli ultimi tre anni di servizio.

## ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, redatta esclusivamente tramite procedura telematica, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 1:

- a) Il cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, o l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- c) la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
- d) i servizi prestati presso l'AST di Ancona o l'ex ASUR – Area Vasta 2;
- e) i servizi prestati presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- f) Le valutazioni ed il relativo punteggio, conseguiti per la performance individuale negli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione (in caso di performance individuale “non valutabile” e pertanto in carenza di valutazione in uno o più anni del triennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione verrà presa in considerazione la valutazione dell'anno (o degli anni in caso di mancata valutazione per più di una annualità nel triennio) immediatamente precedente al triennio).
- g) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo in materia di privacy (n 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

La procedura telematica di presentazione della domanda che costituisce **dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** e s.m.i., richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato .pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su web server) esclusivamente della copia digitale del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'AST Ancona si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, in caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui agli artt. 48 e 76 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## ART. 3 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione sul sito Internet aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di Concorso>Struttura Organizzativa>AST Ancona (scadenza per la presentazione delle domande 30/07/2025).

Le domande devono essere presentate a pena di esclusione unicamente tramite l'apposita procedura telematica, al seguente indirizzo web: <https://astancona.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni che sono riportate nell'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

La procedura telematica per la presentazione della domanda è attiva per 30 gg. a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet dell'AST Ancona nella sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di Concorso>Struttura Organizzativa>AST Ancona.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Dopo tale termine non sarà possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'AST Ancona non è responsabile di eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

L'amministrazione non risponde di eventuali disguidi riferibili alla posta elettronica ordinaria.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda, pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

**L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.**

**Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:**

- a) La mancanza anche di uno solo tra i requisiti generali e specifici richiesti nel presente avviso;
- b) La tardiva presentazione della domanda di partecipazione;
- c) La presentazione della domanda con modalità diverse dall'invio tramite apposita procedura telematica;
- d) La mancata sottoscrizione della domanda.

#### **ART. 4**

#### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale dell'AST di Ancona, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione ed è composta dai seguenti componenti effettivi in servizio presso l'AST di Ancona o in assenza da altre Aziende Sanitarie con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Presidente – dirigente del medesimo ruolo oggetto di selezione (ruolo tecnico, ruolo amministrativo);

Componenti - n. 2 componenti di almeno pari qualifica scelti tra il personale dell'area Comparto di cui uno designato dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione dell'AST.

Le funzioni di segretario della commissione valutatrice sono svolte da un dipendente dell'Area non inferiore a quella degli assistenti.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per i titoli
- 20 punti per la prova scritta/teorico pratica (punteggio minimo idoneativo 14/20)
- 20 punti per la prova orale (punteggio minimo idoneativo 14/20)

**I titoli da valutare sono i seguenti:**

- a) **Titoli di carriera** (punti 1,200 per anno fino ad un massimo di punti 24 per cat. Bs) per la progressione all'area degli Assistenti; (punti 1,0 per anno fino ad un massimo di punti 21 per cat C) per la progressione all'area dei funzionari; è valutato il servizio a tempo indeterminato e determinato nel corrispondente profilo professionale della categoria o livello economico immediatamente inferiore a quello messo a selezione, alle dipendenze di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, DLgs n. 165/2001. I titoli di carriera valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione.

Per il servizio a tempo indeterminato e determinato reso nel medesimo profilo professionale e categoria o livello economico messo a selezione il punteggio per anno è aumentato del 30%.

- b) **Performance individuale** (fino ad un massimo di punti 12) relativamente alla valutazione della performance individuale relativa agli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione ricalcolando in modo proporzionale la media delle 3 valutazioni.

In caso di performance individuale "non valutabile" e pertanto in carenza di valutazione in uno o più anni del triennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione verrà presa in considerazione la valutazione dell'anno (o degli anni in caso di mancata valutazione per più di una annualità nel triennio) immediatamente precedente al triennio.

- c) **Curriculum professionale** (max punti 8) formano oggetto di valutazione le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nei titoli di carriera, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale per cui si concorre, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

**Possano essere valutati esclusivamente:**

- I titoli di studio ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria
- I titoli attinenti alla categoria e profilo professionale messo a selezione.

Non sono valutabili i percorsi formativi, in qualunque modo denominati, che sono stati conseguiti durante il ciclo di studio per l'acquisizione del titolo che è requisito di accesso alla categoria per cui si concorre.

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione del curriculum professionale verrà effettuata dalla Commissione valutatrice prima dell'espletamento della prova scritta teorico/pratica.

I candidati saranno sottoposti allo svolgimento delle prove scritta teorico/pratica e orale al fine di accertare, in particolare, la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

**La prova scritta teorico/pratica, tenuto conto del profilo professionale messo a selezione** cui si concorre, sarà svolta in una delle seguenti modalità:

- Svolgimento di test o quiz a risposta multipla;
- Soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
- Svolgimento di un elaborato o stesura di un provvedimento amministrativo;
- Analisi/soluzione di un caso specifico;
- Elaborazione di un programma e/o di un progetto;
- Illustrazione di procedimenti organizzativi gestionali.

La medesima prova verterà sui compiti e materie di studio attinenti il **profilo professionale messo a selezione**.

La prova orale consisterà in un approfondimento delle tematiche oggetto della prova scritta/ teorico-pratica e conoscenza dei seguenti ambiti normativi/amministrativi.

- Organizzazione del SSN e del SSR;
- Privacy nel SSN
- Anticorruzione e trasparenza
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

- Compiti e materie di studio attinenti il profilo professionale oggetto dell'avviso cui si concorre.

Le prove s'intendono superate qualora il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 14 punti su 20.

**I diari delle prove saranno pubblicati almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse.**

**Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato, ad ogni effetto di legge.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **ART. 5 FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E CONFERIMENTO DEI POSTI**

Le graduatorie per ciascun profilo professionale oggetto di selezione sono formulate tenendo conto della somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta teorico/pratica, nella prova orale e di quello attribuito per i titoli.

A parità di punteggio si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nei commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.

Le graduatorie di merito vengono approvate con determina del Direttore Generale dell'AST di Ancona e sono pubblicate sul sito Internet aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di Concorso>Struttura Organizzativa>AST Ancona.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Il passaggio all'Area superiore si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio nel profilo professionale oggetto di verticalizzazione.

#### **ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORME FINALI**

L'AST Ancona ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del nuovo regolamento europeo in materia di privacy (n. 2016/679), utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione ai soli fini della gestione della presente procedura al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa.

L'AST Ancona Marche pubblicherà l'elenco dei candidati ammessi nonché le modalità e i diari delle prove, nonché le graduatorie di merito approvate e, comunque, quant'altro legato allo svolgimento delle selezioni, sul sito Internet aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di Concorso>Struttura Organizzativa>AST Ancona.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non dar corso alle procedure a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.



Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa, regolamentare e contrattuale, per quanto compatibili.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'AST Ancona Marche – UOC “Organizzazione Risorse Umane e Politiche del Personale”: R.P. Giovanna Brizi (Tel. 0732634182) e dott.ssa Stefania Ferretti (Tel. 0732634154) dalle ore 12 alle 14 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Ancona, 30/06/2025

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giovanni Stroppa**

## ALLEGATO A

### **MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E PROVE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI CARRIERA.**

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno di scadenza, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

#### **Fase 1: Registrazione nel sito aziendale**

1. Accedere al sito web: <https://astancona.selezionieconcorsi.it/>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "REGISTRATI" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura. Si consiglia di inserire l'indirizzo di posta elettronica in dotazione a tutti i dipendenti AST Ancona con dominio [sanita.marche.it](mailto:sanita.marche.it)**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "Entra con SPID", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale "Selezioni e concorsi AST Ancona", potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

#### **Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso – Avvisi Interni**".
2. Selezionare l'Area professionale di appartenenza/profilo professionale per cui si intende partecipare:

clickare l'icona "**PARTECIPA**".

3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

➤ **Passo 1 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati:*

- Requisiti Specifici
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

➤ **Passo 2 di 3**

*prevede la compilazione dei seguenti dati:*

- Titoli di carriera.

Nella voce inserire:

*-Servizio a tempo indeterminato e determinato nel corrispondente profilo professionale della categoria o livello economico immediatamente inferiore a quello messo a selezione alle dipendenze di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, DLgs n. 165/2001.*

*-Servizio prestato a tempo indeterminato e determinato reso nel medesimo profilo professionale e categoria o livello economico messo a selezione alle dipendenze di una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D n. 165/2001, ove effettuato*

- Curriculum vitae.
- Performance individuale.
  - *Indicare il punteggio rilevabile dalla scheda di valutazione del dipendente conseguito in ciascuno degli anni di riferimento. Qualora il dipendente abbia una valutazione espressa in termini non numerici, anche con riferimento a una sola delle tre annualità previste, è tenuto a allegare la documentazione di cui è in possesso (scheda di valutazione. In questo caso nella corrispondente annualità il candidato dovrà inserire il valore 0.*

➤ **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda di partecipazione, cliccando su "**CREA DOMANDA**".*

**N.B.** Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

1. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
2. Firmare la domanda (la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato);
3. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 3MB) e salvarla nel pc;
4. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
5. Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
6. Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio. Si invitano i candidati a conservare il numero identificativo generato dal sistema e indicato nella stampa della domanda in quanto nelle varie fasi del procedimento (ammissione/esclusione, formulazione delle graduatorie) verranno identificati con tale numero anziché con le proprie generalità.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "**Fase2: Candidatura on line alla procedura**".

Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "**Fase2: Candidatura on line alla procedura**".

#### **ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

**Nota Bene**

*Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.*

*Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.*

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*