

Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione della Determina del Direttore Generale AST Ancona Marche n.20 del 23/01/2026, **INDICE**

**AVVISO PUBBLICO, PER COLLOQUIO,
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI
DIRIGENTE MEDICO nelle seguenti DISCIPLINE:**

<i>Profilo Professionale</i>	<i>Disciplina (o equipollente/affine)</i>
Dirigente Medico	Anatomia Patologica
Dirigente Medico	Anestesia e Rianimazione
Dirigente Medico	Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Dirigente Medico	Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro per le <u>funzioni di medico competente</u>
Dirigente Medico	Medicina d'emergenza-urgenza
Dirigente Medico	Medicina Interna
Dirigente Medico	Nefrologia
Dirigente Medico	Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base
Dirigente Medico	Pediatria
Dirigente Medico	Radiodiagnostica
Dirigente Medico	Reumatologia

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

- 1) **Cittadinanza Italiana.** Sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
- 2) **Idoneità alla mansione specifica del profilo a selezione.** L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica senza limitazioni e/o prescrizioni è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio con visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41, lett. e-bis D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- 3) **Godimento dei diritti politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 4) **Requisiti accademici e professionali** anche conseguiti all'estero regolati da specifiche direttive della UE:
 - a) *Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;*
 - b) *Abilitazione all'esercizio della professione Medico – Chirurgica;*
 - c) *Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in Disciplina equipollente/affine prevista dalla normativa concorsuale vigente (D.M. 30/1/1998 e 31/1/1998 e s.m.i.).*
Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto della selezione o in discipline equipollenti o affini, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
 - d) *Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.*

Con riferimento al profilo di Dirigente Medico – disciplina: Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro per lo svolgimento delle funzioni di medico competente, è richiesta altresì l'iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4, del Decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i, ad eccezione del requisito dell'iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti per il profilo di Dirigente medico - Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro che dovrà essere comunque posseduto al momento dell'eventuale assunzione pena l'impossibilità a procedere alla stipula del contratto di lavoro.

Non è prescritto alcun limite di età ai sensi dell'art. 3, c. 6 della L. 15.5.1997, n. 127 e s.m.i., fermo restando i limiti previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il presente Avviso Pubblico verrà pubblicato sul sito istituzionale: www.astancona.marche.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico vanno presentate, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://astancona.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell' ALLEGATO A, che costituisce parte integrante del presente avviso.

L'iscrizione al presente Avviso pubblico deve pervenire, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA ENTRO LE ORE 23,59 DEL GIORNO 31/01/2026.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito istituzionale: www.astancona.marche.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23,59 del giorno di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- Dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale residenza ed il recapito telefonico);
- l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;



La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e s.m.i. non va autenticata.

Dopo aver compilato e trasmesso la domanda on line, secondo le istruzioni riportate all'ALLEGATO A del presente avviso, la procedura telematica invierà automaticamente, alla PEC del candidato, la conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo – numero di protocollo, data e ora di invio.

È onere del candidato conservare tale numero identificativo della domanda, il quale verrà eventualmente utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata, in luogo del cognome e nome.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disagi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- l'inoltro della domanda secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf della seguente documentazione:

- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Saranno ammessi alla procedura i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente avviso.

L'esclusione dall'avviso sarà deliberato con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Dirigente UOC Organizzazione Risorse Umane e politiche del personale dell'AST Ancona, ed è composta come segue:

- un Direttore/Dirigente Medico nella disciplina a selezione o disciplina equipollente, con funzioni di Presidente;
- n. due componenti Dirigenti Medici nella disciplina a selezione.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'AST Ancona di Area non inferiore a quella dei Funzionari.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà su materie ed argomenti inerenti al profilo professionale oggetto del bando nonché ai compiti connessi alle funzioni da conferire.

La commissione dispone di punti 40 ed il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 28/40.

Il diario della prova, contenente l'elenco dei candidati, individuati tramite codice identificativo della domanda di partecipazione, il giorno, l'ora e la sede della convocazione sarà pubblicato sul sito Aziendale – www.astancona.marche.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tale elenco ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato.

I candidati che non si presenteranno alla prova, saranno considerati rinunciatari del presente avviso, quali che siano le cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.



I concorrenti che saranno ammessi sono tenuti a presentarsi il giorno della prova, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

GRADUATORIE ED UTILIZZO

Al termine della prova di esame, la Commissione Esaminatrice, formula le seguenti graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato il colloquio:

- graduatoria relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando;
- graduatoria relativa ai candidati in formazione specialistica ai sensi dell'art. 1, comma 547, Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, tramite pec personale il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec aziendale (**ast.ancona@emarche.it**).

Le graduatorie di merito sono approvate con determina del Direttore Generale e pubblicate nel sito istituzionale, amministrazione trasparente, sezione Bandi di Concorso.

L'assunzione a tempo determinato da graduatoria dell'avviso avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, fatta salva eventuale risoluzione anticipata per il venir meno delle esigenze che l'hanno motivata.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine stabilito, decadranno dall'assunzione e dalla graduatoria.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e s.m.i., per quanto applicabile.

Per il contratto individuale di lavoro in caso di assunzione a tempo determinato saranno seguite le modalità di cui al C.C.N.L. del personale dell'Area Sanità vigente.

Le graduatorie rimarranno efficaci per il tempo stabilito dalle norme vigenti per il conferimento di incarichi provvisori nella medesima posizione funzionale e disciplina.

Non saranno valide le domande prodotte prima dell'emissione del presente Avviso pubblico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali e sensibili dei candidati saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali utenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web aziendale, sezione "Privacy".

Il procedimento amministrativo è assegnato all'UOC Organizzazione Risorse umane e politiche del personale, cui **gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni** dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti 0731/534891 - 0731/534892 — 0731/534845 - 0731/534855 - 0731/534854.

Ancona, 23/01/2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Stroppa

ALLEGATO A

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'Avviso. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: <https://astancona.selezionieconcorsi.it/>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.

Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona **"Entra con SPID"**, con le credenziali personali.

Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi/avvisi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 2 passi:

➤ **Passo 1 di 2**

prevede la compilazione dei dati generali:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali;

➤ **Passo 2 di 2**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.*

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda (la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato);
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata in un unico file pdf (di dimensione non superiore a **3MB**) e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;
8. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

Si precisa che la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato.

In caso di firma autografa il candidato deve seguire i passaggi sopra indicati.

Nel caso di firma digitale, il candidato deve allegare, senza scansionare, la domanda firmata digitalmente in formato PDF oppure in formato p7m, di dimensione non superiore a 3 MB, seguendo i sopra indicati passaggi di cui ai n. 7,8,9.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una P.E.C. di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccando su **"INVIA"** ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della **"Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso"**.

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE**

PARTECIPAZIONI", cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente"**.

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*