

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI SOCIOLOGO

PER ATTUAZIONE DEL PROGETTO FAMI 2021-2027 N. 353 "AZIONI INTEGRATE DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE MARCHE PER LA SALUTE PSICO-FISICA DEI MIGRANTI FORZATI E DEI MINORI NON ACCOMPAGNATI" CUP H39I23001280007
DI CUI ALLA DGRM N. 1102 DEL 24/07/2023 E ALLA DETERMINA N. 173/AST_AN DEL 17/04/2025

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'AST Ancona Marche n. **123 AST_AN del 06/03/2026**, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa finalizzato alla formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale (contratto di lavoro autonomo-prestazione d'opera ex art.2222 c.c. e seg.), ex art. 7 c. 6 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di **Sociologo** per l'attuazione del Progetto FAMI 2021-2027 n. 353 "Azioni integrate del Servizio Sanitario della Regione Marche per la salute psico-fisica dei migranti forzati e dei minori non accompagnati".

Attività oggetto dell'incarico:

Il Professionista verrà impiegato per lo svolgimento delle attività relative al Progetto FAMI 2021-2027 n. 353 "Azioni integrate del Servizio Sanitario della Regione Marche per la salute psico-fisica dei migranti forzati e dei minori non accompagnati", di cui alla DGRM n. 1102 del 24/07/2023 e alla determina n. 173/AST_AN del 17/04/2025, con funzioni di supporto all'Ufficio Formazione, quali, in particolare, coordinamento e segreteria organizzativa di eventi formativi, gestione, tutoraggio e assistenza d'aula di corsi di formazione in presenza e da remoto (webinar), attraverso l'uso di piattaforme dedicate.

Decorrenza e durata dell'incarico:

Dalla data di decorrenza indicata nel contratto del professionista fino al 02/01/2028, termine ultimo per il completamento delle attività progettuali.

Impegno professionale richiesto:

L'attività professionale dovrà essere commisurata alla complessità e alla continuità delle prestazioni oggetto dell'incarico e dovrà essere articolata in maniera flessibile nell'ambito delle strutture interessate, compatibilmente con le attività previste dal Progetto, sulla base delle modalità da concordare con il Direttore UOC Comunicazione Formazione e URP AST Ancona, o suo delegato. L'impegno professionale complessivo richiesto, a seguito della valutazione del Responsabile scientifico del Progetto, è di un monte ore complessivo di circa **880 ore**, con accessi settimanali da effettuare in base alle specifiche esigenze delle attività da gestire. L'incarico oggetto del presente avviso non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività istituzionale dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Azienda.

Sede di svolgimento del Progetto:

L'attività da parte del professionista sarà svolta presso la UOC Comunicazione Formazione e URP dell'AST Ancona – ufficio Formazione (ex ospedale Murri) – via Aldo Moro n. 25 Jesi, con possibilità di accessi presso le altre sedi dell'AST Ancona, qualora si ravvisi la necessità.

Compenso:

Il compenso lordo onnicomprensivo è di **€ 22.000,00**. Non sono previsti rimborsi spese di qualunque tipo. Il compenso verrà corrisposto mensilmente in rate posticipate, acquisita l'attestazione del Referente del Progetto per l'AST Ancona, circa l'assolvimento degli obblighi prestazionali in relazione all'attività oggetto dell'incarico e previo inoltro di fattura elettronica da parte del professionista.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
- b) Godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- e) Le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- f) Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- g) La dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;

Requisiti specifici:

Laurea Magistrale LM-88 *Sociologia e ricerca sociale* (ai sensi del D.M. 270/04), ovvero Laurea Specialistica 89/S *Sociologia*, o Laurea Specialistica 49/S *Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali* (ai sensi del D.M. 509/1999), ovvero *Diploma di Laurea in Sociologia (Vecchio Ordinamento)*, ovvero ulteriori titoli di studio equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni;

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo acquisito in Italia secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle manifestazioni d'interesse e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art. 15 della Legge n. 183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono essere conferiti incarichi a coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopracitata normativa, nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1/1/2012, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

La mancanza di anche uno dei requisiti generali e specifici così come sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione all'Avviso pubblico vanno presentate, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://astancona.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A, che costituisce parte integrante del presente Avviso.

L'iscrizione al presente Avviso pubblico deve pervenire, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA

ENTRO IL GIORNO 30/03/2026

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata entro il giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale: www.astancona.marche.it – sezione "AST Comunica" – "Concorsi" e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei termini predetti e con le modalità indicate, costituisce motivo di esclusione.

Nella domanda di ammissione all'Avviso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- Dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed il recapito telefonico)
- L'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- L'indirizzo di posta elettronica (e-mail);
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- La dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- Il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente Avviso, la domanda, deve essere **sottoscritta con firma digitale o autografa del candidato.**

L'omissione della firma nelle modalità sopra descritte determina **l'esclusione** dalla procedura selettiva.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

Alla domanda devono essere allegati:

- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione;
- Curriculum Professionale autocertificato, dal quale si evidenzia l'attività professionale e formativa svolta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni prodotte, nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole; in caso di falsa dichiarazione si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000.

Per quanto non contenuto nel presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

ART. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

UOC "Organizzazione risorse umane e politiche personale"

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) alla domanda di partecipazione;
3. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;

L'esclusione dall'Avviso sarà deliberata con provvedimento motivato del Dirigente UOC Organizzazione Risorse Umane e Politiche del personale, notificata agli interessati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del sito istituzionale AST Ancona Marche, www.astancona.marche.it; tale pubblicazione vale come notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 4
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata, su indicazione del Direttore Generale AST AN, con separato e successivo atto dal Dirigente UOC Organizzazione Risorse Umane e Politiche del personale e risulterà così composta:

- Direttore UOC Comunicazione Formazione e URP AST Ancona, con funzione di Presidente (o suo delegato);
- N. 2 Dirigenti Sociologi dell'AST Ancona, con funzione di Componenti;

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente ruolo amministrativo/tecnico dell'AST Ancona di Area non inferiore all'Area degli Assistenti.

ART. 5
PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio su materie ed argomenti inerenti al profilo professionale oggetto del bando, nonché alle funzioni e ai compiti connessi alle specifiche attività previste dal Progetto.

Il colloquio tenderà ad accertare le capacità professionali del candidato nello specifico settore attinente all'incarico oggetto della selezione, con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate, nonché volto all'accertamento delle capacità effettivamente acquisite in ordine all'incarico da svolgere. Il colloquio potrà essere anche strutturato ponendo delle domande di carattere tecnico.

Il punteggio massimo previsto per il colloquio è di **50 punti**.

Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a **35/50**.

Il mancato raggiungimento della sufficienza comporta l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 6
CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROVA D'ESAME

L'avviso recante il DIARIO DELLA PROVA D'ESAME (data, ora e sede di convocazione del colloquio) sarà pubblicato sul sito Aziendale www.astancona.marche.it – sezione "AST Comunica" – "Concorsi" almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova. Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Non essendo al momento prevista la data di effettuazione della prova, i candidati sono comunque invitati a consultare il sito sopra indicato, a partire dal giorno successivo alla data di scadenza del presente bando.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'Avviso pubblico e tali candidati saranno considerati rinunciatari.

ART. 7
GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria dei candidati che hanno superato la prova.

La graduatoria finale è formata secondo il punteggio riportato da ciascun candidato in esito al colloquio.

Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 220/2001.

La graduatoria finale sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'AST ANCONA.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito internet aziendale www.astancona.marche.it – sezione "AST Comunica" – "Concorsi" e rimarrà efficace per la durata prevista dalla normativa vigente.

ART. 8

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI

I candidati sono dichiarati decaduti dalla graduatoria di cui sopra al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

- 1) la mancata accettazione della proposta di incarico libero professionale;
- 2) l'accettazione di una proposta di incarico libero professionale, cui non è seguita la sottoscrizione del relativo contratto e l'entrata in servizio.

ART. 9

MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE TRA AZIENDA E CANDIDATI E PER LE DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI INCARICO

L'Azienda comunica con i candidati mediante PEC. Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'incarico entro i termini indicati dall'Azienda nella nota PEC. Il mancato riscontro entro i termini stabiliti equivarrà a rinuncia all'incarico e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 10

CONTRATTO INCARICO LIBERO PROFESSIONALE

L'incarico libero professionale verrà conferito con Determina del Direttore Generale dell'AST AN, cui seguirà la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro da parte del professionista.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Azienda, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze.

Decade dall'incarico chi l'abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o abbia presentato dichiarazioni mendaci e non veritiere in caso di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previsti dall'art.76 del citato DPR.

Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro, il Professionista dovrà essere in possesso di partita IVA.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare all'Azienda idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

Il candidato cui verrà assegnato l'incarico Libero Professionale non dovrà trovarsi nelle condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/01, come integrato dalla L. n. 190 del 06.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, la sospensione, la revoca, rettifica o l'annullamento del presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con i candidati risultati idonei, per mutate esigenze di carattere organizzativo o di contenimento di spesa.

ART. 11

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente Avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto libero professionale a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati alla presente procedura.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso l'AST Ancona Marche di suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appreso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di



UOC "Organizzazione risorse umane e politiche personale"

legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'AST Ancona Marche, Via C. Colombo n. 106 Ancona. Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo sopra richiamato, è la UOC "Organizzazione risorse umane e politiche del personale", allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla U.O.C. Organizzazione Risorse Umane e Politiche del Personale dell'AST Ancona, sede operativa di Jesi, tel. 0731/534892 - 0731/534845 - 0731/534891, dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00.

Ancona, 09/03/2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Stroppa

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

Leggere attentamente l'avviso prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: **<https://astancona.selezionieconcorsi.it/>**
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.

Chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona **"Entra con SPID"**, con le credenziali personali.

Chi fosse già registrato al portale, potrà accedere allo stesso mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato l'Avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - requisiti generali;
 - requisiti specifici;

- autorizzazione al trattamento dei dati personali e accettazione delle prescrizioni del bando;
 - **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - upload degli allegati alla domanda;
 - **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".
- N.B.** Le sezioni dei vari passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati.
- 4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
 - 5- Firmare la domanda (la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato);
 - 6- Scansionare in un unico file PDF l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere **in un unico file in formato PDF** di dimensione non superiore a **3MB**) e salvarla nel pc;
 - 7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";
 - 8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;
 - 9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura all'avviso.

Si precisa che in caso di firma **autografa** il candidato deve seguire i passaggi sopra indicati.

Nel caso di **firma digitale**, il candidato deve allegare, senza scansionare, la domanda firmata digitalmente in formato PDF oppure in formato p7m, di dimensione non superiore a 5 MB, seguendo i sopra indicati passaggi di cui ai n. 7, 8 e 9.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una P.E.C. di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della P.E.C. di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase2: Candidatura on line alla procedura"**.
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella **"Fase 2: Candidatura on line alla procedura"**.

Sarà cura del candidato aggiornare i propri dati anagrafici e recapiti nella sezione "AGGIORNA DATI ANAGRAFICI", all'interno dell'Area Riservata, nonché comunicare la variazione al seguente indirizzo pec: ast.ancona@emarche.it

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "Manuale Utente".

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*