

Si rende noto che questa Azienda, in esecuzione della Determina n. 160/AST-AN del 11/03/2024, INDICE un

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI
DIRIGENTE INGEGNERE**

Al predetto profilo professionale e' attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative, nonché dal CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016/2018 per il personale del Servizio Sanitario Nazionale

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

- 1) **Cittadinanza Italiana.** Sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
- 2) **Godimento dei diritti politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 3) **Requisiti accademici e professionali** anche conseguiti all'estero regolati da specifiche direttive della UE:
 - a) *Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o in Ingegneria Edile o Ingegneria Meccanica o Laurea equipollente,
Ovvero
Laurea Specialistica della classe 28/S Ingegneria Civile / Laurea Specialistica della classe 36/S Ingegneria Meccanica
Ovvero
Laurea Magistrale della classe LM 23 Ingegneria Civile/ Laurea Magistrale della classe LM 24 Ingegneria dei sistemi edilizi / Laurea Magistrale della classe LM 26 Ingegneria della sicurezza / Laurea Magistrale della classe LM 33 Ingegneria Meccanica;*
 - b) *Abilitazione all'esercizio professionale;*
 - c) *Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità relativa all'avviso specifico prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione e' altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti pubblici o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per i corrispondenti profili del ruolo medesimo (art. 26 comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii). Tali esperienze o attività dovranno essere documentate all'atto della presentazione della domanda, come meglio specificato nel paragrafo – documentazione da allegare alla domanda on line.*
 - d) *Iscrizione al rispettivo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europa consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art. 1 c. 1 lett. d) D.P.R. n. 483/1997).*

Se il titolo di studio e' conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, mediante provvedimento emesso dall'autorità competente, da allegare alla domanda, secondo la normativa vigente.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande d'ammissione, a pena di esclusione, e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

UOC "Organizzazione Risorse Umane politiche del personale"

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico vanno presentate, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://astancona.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A, che costituisce parte integrante del presente avviso.

L'iscrizione al presente Avviso pubblico deve pervenire, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 23/03/2024.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito istituzionale: www.asur.marche.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST ANCONA e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 12,00 del giorno di scadenza (23/03/2024).

Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei termini predetti e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- Dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed il recapito telefonico)
- L'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- La dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
- Il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- I titoli di carriera;
- I titoli accademici e di studio;
- Le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- Le attività formative e professionali;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n.2016/679) e dei D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 e s.m.i. non va autenticata.

Dopo aver compilato e trasmesso la domanda on line, secondo le istruzioni riportate all'ALLEGATO A del presente avviso, la procedura telematica invierà automaticamente, alla PEC del candidato, la conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo – numero di protocollo, data e ora di invio.

E' onere del candidato conservare tale numero identificato della domanda, il quale verrà eventualmente utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata, in luogo del cognome e nome.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata. Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 44 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

UOC "Organizzazione Risorse Umane politiche del personale"

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) alla singola domanda di partecipazione inviata ovvero il mancato o non corretto caricamento dell'intera domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata della piattaforma;
4. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
5. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf della seguente documentazione:

- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge n. 97/2013, per i cittadini di paesi terzi;
- Eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione;
- Eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero;
- I servizi svolti presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, dovranno essere debitamente documentati all'atto della presentazione della domanda, tramite allegazione di un certificato di servizio in originale o in copia con autocertificazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, ovvero tramite dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà; in ogni caso dovranno essere indicati:
 - l'esatta denominazione del datore di lavoro;
 - l'esatto profilo o qualifica professionale di appartenenza;
 - la tipologia del rapporto di lavoro (rapporto di lavoro autonomo o dipendente, tempo determinato o indeterminato, tempo pieno o parziale);
 - impegno orario settimanale;
 - data di inizio e fine del servizio ed eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Per le esperienze lavorative maturate mediante attività libero professionale, e' necessario produrre la documentazione comprovante lo svolgimento dell'attività e il possesso della partita IVA per l'intero periodo di esercizio dell'attività. In caso di autocertificazione, dovrà essere indicato il numero della partita IVA.
- Eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e allegate in formato digitale nella apposita sezione della domanda telematica.

Nel caso in cui la pubblicazione in formato digitale abbia una dimensione superiore a 3 MB, la stessa non potrà essere allegata digitalmente ma dovrà essere comunque dichiarata nell'apposita sezione della domanda telematica. In tal caso, quindi, la copia cartacea della pubblicazione, al fine della valutazione dei titoli, dovrà essere inoltrata tramite posta elettronica certificata personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata ast.ancona@emarche.it, entro il termine di scadenza del presente avviso.

Le pubblicazioni trasmesse via P.E.C., unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere in formato PDF.

La documentazione inviata da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfi i requisiti sopra indicati di formato, sarà considerata irricevibile.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione, il candidato nell'oggetto dovrà indicare cognome e nome e il profilo oggetto dell'avviso.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF.

La dimensione della pec relativa all'invio delle pubblicazioni dichiarate nella domanda telematica, comprensiva di tutta la documentazione allegata, non dovrà superare i 30 MB.

Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Per limitare il numero dei files allegati il candidato avrà cura di riunire i diversi documenti in un unico file.

Nel caso in cui le dimensioni dei files siano maggiori, è possibile effettuare invii multipli, indicando nell'oggetto della PEC oltre il Mittente e l'indicazione del presente avviso, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (esempio: trasmissione documenti 1/2, trasmissione documenti 2/2).

L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

UOC "Organizzazione Risorse Umane politiche del personale"

Saranno ammessi alla procedura i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente avviso.

L'esclusione dall'avviso sarà deliberato con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per la valutazione dei candidati sarà nominata un'apposita Commissione esaminatrice così costituita :

- Dirigente Responsabile UOC "Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche" con funzioni di Presidente
- N. 2 Dirigenti del profilo a selezione

Un dipendente amministrativo del Servizio personale appartenente all'Area dei Funzionari, con funzioni di segretario verbalizzante.

PUNTEGGI PER TITOLI E COLLOQUIO

La commissione dispone, complessivamente, di 60 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 40 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- ✓ Titoli di carriera: 10
- ✓ Titoli accademici e di studio: 3
- ✓ Pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- ✓ Curriculum formativo e professionale: 4

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 65 del D.P.R. n. 483/1997.

Il superamento del colloquio e' subordinato al raggiungimento di un punteggio almeno pari a 28/40.

La graduatoria di merito e' formata secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio. Relativamente all'applicazione delle preferenze, l'Azienda, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. 483/1997.

L'avviso recante la data, l'ora e il luogo del colloquio verrà pubblicato esclusivamente tramite pubblicazione nel sito istituzionale – amministrazione trasparente, bandi di Concorso – AST Ancona Marche, non meno di 15 giorni prima della data dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato. I candidati che non si presenteranno al colloquio nella data ed ora stabilita verranno considerati decaduti.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità e di fotocopia dello stesso.

MATERIE DEL COLLOQUIO

Il contenuto del colloquio è tendente ad accertare la capacità tecnico-professionale posseduta dal candidato per l'espletamento delle mansioni di dirigente ingegnere e verterà in particolare su:

- Disciplina dei contratti pubblici: Codice degli Appalti pubblici con particolare riferimento agli appalti di lavori e servizi;
- Normativa tecnica propria dell'edilizia e dell'impiantistica sanitaria anche con riferimento all'attività manutentiva di settore;
- Procedure e acquisizione permessi autorizzativi nell'ambito di opere pubbliche sanitarie;
- Legislazione nazionale e regionale, nonché normativa in materia sanitaria.

GRADUATORIA ED UTILIZZO

La graduatoria di merito e' approvata con determina del Direttore Generale AST Ancona Marche e pubblicata nel sito istituzionale, amministrazione trasparente, sezione Concorsi.



UOC "Organizzazione Risorse Umane politiche del personale"

L'assunzione del vincitore dell'avviso avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, fatta salva eventuale risoluzione anticipata per il venir meno delle esigenze che l'hanno motivata.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine stabilito, decadranno dall'assunzione e dalla graduatoria.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483 e s.m.i., per quanto applicabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e dall'articolo 13 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. , i dati personali raccolti in connessione al presente avviso saranno trattati, in forma manuale ed informatica, al fine di espletare tutte le attività di gestione amministrativa del medesimo.

Tali dati non saranno comunicati all'esterno dell'AST Ancona Marche e saranno trattati esclusivamente dalla U.O.C. "Organizzazione Risorse Umane e politiche del personale".

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il mancato conferimento non consente di partecipare alla selezione.

L'interessato potrà sempre esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto. In particolare, avuta conferma per effetto della presente informativa della esistenza presso l'AST Ancona Marche di suoi dati personali e della logica e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, potrà ottenere dal titolare appreso identificato che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. Potrà altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; potrà altresì opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Il titolare del trattamento è l'AST Ancona Marche, Via C. Colombo, 106 Ancona. Il responsabile del trattamento, designato ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo più volte richiamato, è la UOC "Organizzazione Risorse Umane e politiche del personale", allo stesso indirizzo di cui sopra, al quale l'interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed eventualmente per esercitare i suoi diritti di cui all'articolo 7 sopra riportato. I dati identificativi dei responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, sono riportati nella Determina del Direttore n. 343 del 03/06/2004.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito www.asur.marche.it – **sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST ANCONA.**

Il procedimento amministrativo è assegnato all'ufficio personale/reclutamento, sede operativa di Jesi (Funzionari: Francesca Piombetti, Dr.ssa Elisabetta Pellegrini e Dr.ssa Isabel Pirillo – Tel. 0731/534891 - 0731/534892 — 0731/534845) cui **gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni** dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì.

Ancona, 14/03/2024

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Stroppa

ALLEGATO A

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: <https://astancona.selezionieconcorsi.it/>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.

Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.

Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad**

una selezione o concorso", per accedere ai concorsi/avvisi attivi.

2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei dati generali:
 - requisiti generali;
 - requisiti specifici;
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali;
 - **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti titoli valutabili e l'inserimento degli allegati alla domanda:
 - titoli di carriera;
 - titoli accademici e di studio;
 - pubblicazioni e titoli scientifici;
 - curriculum formativo e professionale;
 - titoli di preferenza e precedenza .
 - **Passo 3 di 3**
*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA"**.*
4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda (la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato);
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata in un unico file pdf (di dimensione non superiore a **3MB**) e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file"**;
8. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

Si precisa che la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato oppure con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato.

In caso di firma autografa il candidato deve seguire i passaggi sopra indicati.

Nel caso di firma digitale, il candidato deve allegare, senza scansionare, la domanda firmata digitalmente in formato PDF oppure in formato p7m, di dimensione non superiore a 3 MB, seguendo i sopra indicati passaggi di cui ai n. 7,8,9.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una P.E.C. di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "**Fase2: Candidatura on line alla procedura**".

Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "**Fase2: Candidatura on line alla procedura**".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*